



Znak sprawy: IW-PZ.042.4.4.2021

Sulików, dnia 20.07.2021r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia ogólne:

Postępowanie nie podlega nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł netto

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59 – 975 Sulików
NIP: 615 18 08 708,
nr tel. 75 77 87 288, nr tel. 75 77 56 922
e-mail: ug@sulikow.pl, BIP: www.bip.sulikow.pl

2. Nazwa projektu: „Witka – Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko – czeskiego – etap I”

3. Numer projektu: Cz.11.2.45/0.0/0.0/16_025/0001245

4. Nazwa zamówienia:

Film promujący projekt pn. „Witka – Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko – czeskiego – etap I” (wraz z przekazaniem do niego praw autorskich)

5. Opis przedmiotu zamówienia:

5.1 Film promujący projekt pn. „Witka – Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko-czeskiego – etap I” (wraz z przekazaniem do niego praw autorskich): wykonanie filmu promocyjnego w jakości Full HD przedstawiającego zrealizowany w/w projekt składający się z:

- a). etap I: zwiastun zapowiadający otwarcie ścieżki rowerowej wraz z krótką prezentacją projektu - czas trwania: minimum 1 minuta 30 sekund (zwiastun będzie wykorzystany do promocji uroczystości otwarcia ścieżki) – **termin wykonania do dnia 13.09.2021 r.**
 - przelot dronem nad zbiornikiem Witka,
 - ujęcia kamery: rowerzyści, przebieg ścieżki rowerowej, uroczystość otwarcia ścieżki rowerowej zaplanowanej na dzień 1 października 2021 r.
 - muzyka,
 - napisy,
 - opracowanie graficzne, nagranie, montaż,

b). etap II: film z imprezy dotyczącej uroczystego otwarcia projektu, która jest zaplanowana na dzień 01.10.2021r. – **termin wykonania do dnia 10.10.2021 r.**

- przelot dronem nad zbiornikiem Witka,
- ujęcia kamery: rowerzyści, przebieg ścieżki rowerowej, uroczystość otwarcia ścieżki rowerowej zaplanowanej na dzień 1 października 2021 r.
- muzyka,
- napisy,
- opracowanie graficzne, nagranie, montaż,

Długość całego filmu (etap I i etap II – około 4 minuty 30 sekund).

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest zobowiązany do co najmniej 2 wizyt osobistych w siedzibie Zamawiającego w celu przedstawienia projektu i uzgodnienia ostatecznej wersji filmu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zamierza wykorzystać film na następujących polach eksploatacji: telewizja, internet, media społecznościowe, zatem technika realizacji musi spełniać wymogi jakościowe tych kanałów.

3. Gotowy cały materiał filmowy po ostatecznej akceptacji Zamawiającego dostarczony zostanie Zamawiającemu na 100 płytach DVD w formatach oraz w plikach umożliwiającym odtwarzanie przez Internet.

4. na planszy przed i po powinny znaleźć się następujące elementy:

- logotyp programu wraz z symbolem Unii Europejskiej (flaga) i odniesieniem słownym (pod symbolem Unii zawsze musi widnieć pełny napis Unia Europejska, skróty nie są dopuszczalne), nazwa funduszu, z którego finansowany jest projekt, tj. Program Interreg V-A Republika Czeska-Polska „Projekt pn. „Witka - Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko - czeskiego – etap I” (Cz.11.2.45/0.0/0.0/16_025/0001245), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- logo, nazwa i numer projektu,
- herby Gminy Zgorzelec, Gminy Miejskiej Zawidów, Gminy Sulików, Gminy Černousy (zostaną dostarczone przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy):

- logotyp programu i logo projektu wraz z nazwą i numerem muszą mieć co najmniej taki sam rozmiar, mierzony wysokością lub szerokością, jak herb, ponadto logotyp programu musi być zawsze umieszczony z prawej strony zestawienia znaków, wszystkie logotypy powinny być w wersji kolorowej;

- logotypy powinny zostać umieszczone zgodnie z zasadami określonymi aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta zamieszczonego pod adresem: <http://pl.cz-pl.eu/jestem-beneficjentem-realizuj-projekt/podrecznik-beneficjenta-dofinansowania>

5. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do wykonania filmu.

6. film powinien charakteryzować się wysoką jakością artystyczną i techniczną (kompozycja, światło, barwa oraz kolor, nowoczesne/oryginalne podejście do prezentowanych na filmie ujęć, treści).

7. Zamawiający wyznaczy osoby do kontaktu z każdej z 4 gmin do wskazania dla Wykonawcy ujęć ścieżki rowerowej z Gminy Zgorzelec, Gminy Miejskiej Zawidów, Gminy Sulików, Gminy Černousy.

8. W przypadku niezależnych od Wykonawcy zdarzeń losowych, np. niesprzyjających warunków pogodowych w momencie udania się do miejsca wykonywania ujęć, awarii sprzętu podczas wykonywania filmu, wypadku komunikacyjnego w trakcie wykonywania ujęć, sytuacji kryzysowej związanej z przygotowaniem filmu, miejscem itp., skutkujących wadliwym wykonaniem ujęć, Wykonawca zobowiązuje się do powtórnego wyjazdu minimum jeden raz we wskazane miejsca i ponownego wykonania ujęć, bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu filmu.

10. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że posiada lub będzie posiadał wszelkie prawa do praw własności intelektualnej, jakie będzie przenosił na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień umowy.

11. Wszelkie prawa autorskie do filmu promocyjnego pozostają po stronie Zamawiającego.

6. Termin składania ofert: termin składania ofert upływa **28 lipca 2021r. o godz. 9:00.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Oferty można składać w następujący sposób (wystarczy jeden ze sposobów złożenia oferty):

1). pisemnie – osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyłając na adres siedziby Urzędu. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Propozycja cenowa na film promocyjny w ramach projektu pn. „Witka – Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko – czeskiego – etap I” (wraz z przekazaniem do niego praw autorskich),*

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

ug@sulikow.pl - należy wypełnić i podpisać formularz propozycji cenowej, a następnie zeskanować (także wymagane kopie dokumentów) i przesać na wskazany adres e-mail, zamieszczając w temacie maila opis: *Propozycja cenowa na film promocyjny w ramach projektu pn. „Witka – Smeda – zagospodarowanie turystyczne pogranicza polsko – czeskiego – etap I” (wraz z przekazaniem do niego praw autorskich).*

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć oryginał formularza propozycji cenowej wraz z niezbędnymi dokumentami.

Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie, oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia **10.10.2021 r.** (w tym zwiastun zapowiadający otwarcie ścieżki rowerowej wraz z krótką prezentacją projektu – **termin wykonania do dnia 13.09.2021 r.**). W/w terminy nie mogą ulec wydłużeniu.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

cena - 100%;

- Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone;

- podstawą do obliczenia ceny oferty jest cały zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5 niniejszego zaproszenia.

10. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

12. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)

2) Kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch tożsamyh zamówień w ciągu ostatnich 3 lat o wartości co najmniej 3 000,00 zł.

13. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

a) Wartość usługi/ dostawy/ ~~roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia

b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej łącznej cenie.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

Sprawy formalno – prawne:

Magdalena Pomonicka – insp. ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 75 7787288,
e – mail: magdalena.pomonicka@sulikow.pl,

Sprawy merytoryczne:

Małgorzata Skórka – insp. ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 75 77 87 611,
e-mail: malgorzata.skorka@sulikow.pl

15. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

16. Wykluczenia z postępowania:

Wykluczeniu będą podlegały oferty:

- a) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) Złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert;
- d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Inne źródła finansowania:

- 1) Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu *Interreg V-A Republika Czeska-Polska*. – 85 %
- 2) Środki własne – 15 %.

18. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny. Dodatkowo Zamawiający informuje, że jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość 130.000,00 zł netto, zapytanie ofertowe może zostać unieważnione.

20. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej” (załącznik nr 1),
- 2) Wzór „Umowy” (załącznik nr 2),

WÓJTA GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.