

Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288 / 289
Fax. 75 77 56 922

Znak sprawy: IW-PZ.042.6.2.2019

Sulików, dnia 17.06.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Nazwa zamówienia:** Budowa małej architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Otwartej Strefy Aktywności w Sulikowie”
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a). Przedmiotem zamówienia jest budowa małej architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Otwartej Strefy Aktywności w Sulikowie”, na dz. nr 592 obręb Sulików.
 - b). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa Dokumentacja Projektowa (załącznik nr 3), Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 4) oraz Przedmiar prac (załącznik nr 5), stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia. Dopuszczalna odchyłka w wymiarach urządzeń + / - 10%.
 - c). Wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużytkowane, wykonane z fabrycznie nowych materiałów oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
 - d). Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczenie urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
 - oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy,
 - po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu
- 3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
 - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Propozycja cenowa na budowę małej architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Otwartej Strefy Aktywności w Sulikowie”*

- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 04.10.2019r.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny Ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

a) **oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – waga: 60 %**

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$(C_{\min} : C_n) \times 60$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

b) **gwarancja - czas trwania – waga: 20 %**

- długość gwarancji 36 m-cy – liczba zdobytych punktów: 0
- długość gwarancji 48 m-cy – liczba zdobytych punktów: 10
- długość gwarancji 60 m-cy – liczba zdobytych punktów: 20

Długość gwarancji liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi wynikami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego wyniku.

Udzielenie gwarancji niższej niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, a podanie udzielonej gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do oceny oferty okresu 60 miesięcy.

c) **Termin płatności – waga: 20%**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin płatności” w następujący sposób:

- termin płatności 21 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 10 pkt,
- termin płatności od 22 do 26 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 15 pkt,
- termin płatności od 27 do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 20 pkt.

UWAGA: Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu płatności w formularzu ofertowym lub poda termin krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, Zamawiający zarówno dla obliczenia punktów jak i przyszłej umowy przyjmie minimalny termin płatności 21 dni. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „termin płatności” wynosi 20 pkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej Oferty, za każde kryterium. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

6. Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza * możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

9. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)
- 2) Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- 3) Uproszczony kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót,
- 4) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8 niniejszego zaproszenia, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2)

10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość ~~usługi/dostawy/~~ roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **2 lipca 2019r.**, do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- 12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:**
Magdalena Pomonicka – inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i zamówień publicznych, pok. nr 107, tel. 75 77 87 288, e – mail: magdalena.pomonicka@sulikow.pl, nr faks 75 77 56 922
- 13. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.
- 14. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.**
- 15. Przedmiotowe zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w dniu 14 czerwca 2019r. na stronie Zamawiającego: www.bip.sulikow.pl**
- 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej” (załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie dot. spełnienia warunków Zamawiającego (załącznik nr 2).
- 3) Dokumentacja Projektowa (załącznik nr 3),
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 4),
- 5) Przedmiar prac (załącznik nr 5),
- 6) Wzór „Umowy” (załącznik nr 6),

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
 - Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

