

**ZARZĄDZENIE NR II.341.2018**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**  
**z dnia 1 lutego 2018 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr II.334.2018 Wójta Gminy Sulików z dnia 8 stycznia 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Marię Maciaszek** – Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważniam **Panią Annę Sawicką** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczeń zameldowania, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta a także stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, które nie zostały wystawione przez Urząd Gminy i Wójta.

§ 3

Upoważniam **Panią Wiolettę Poniatowską** – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczeń zameldowania, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 4

Upoważniam **Panią Martę Brzozowską** – Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 5

Upoważniam **Panią Agnieszkę Cisło** – Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno-Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 6

Upoważniam **Pana Mariusza Robaszewskiego** – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 7

Upoważniam **Pana Damiana Kapic** – Naczelnika Wydziału Finansowego do :

- 1) do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień i zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 8

Upoważniam **Panią Agatę Herbik** – inspektora ds. oświaty do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 9

Upoważniam **Panią Władysławę Bieńkowską** – inspektora ds. gospodarki nieruchomościami do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 10

Upoważniam **Panią Alicję Żelichowską** – inspektora ds. zarządzania kryzysowego do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 11

Upoważniam **Panią Małgorzatę Skórka** – inspektora ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 12

Upoważniam **Panią Alicję Konarską** – podinspektora ds. gospodarki komunalnej do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 13

Upoważniam **Panią Monikę Przygodzką** – referenta ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych oraz ich windykacji do:

- 1) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 14

Upoważniam **Panią Aleksandrę Kołodyńską** – referenta ds. księgowości budżetowej i windykacji należności niepodatkowych do:

- 1) podpisywania faktur wystawianych na stanowisku;
- 2) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 15.

Upoważniam **Panią Katarzynę Strażnik** – referenta ds. mienia komunalnego do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 16

Ustaliam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 17

Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 18

Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 19

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 20

Traci moc zarządzenie Nr II.249.2017 Wójta Gminy Sulików z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

  
Robert Starzyński



**WZORY PIECZATEK**

1.

z up. WÓJTA

*Maria Maciaszek*  
Skarbnik Gminy

2.

z up. WÓJTA

*Anna Sawicka*  
Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

3.

z up. WÓJTA

*Wioletta Poniadowska*  
Zastępca Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego

4.

z up. WÓJTA

*Marta Brzozowska*  
Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

5.

z up. WÓJTA

*Agnieszka Cisło*  
Naczelnik Wydziału  
Prawno-Organizacyjnego

6.

z up. WÓJTA

*Mariusz Robaszewski*  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Rozwoju

7.

z up. WÓJTA

*Damian Kapic*  
Naczelnik Wydziału Finansowego

8.

INSPEKTOR  
ds. oświaty

*Agata Herbiak*

9.

z up. WÓJTA

*Władysława Bieńkowska*  
INSPEKTOR

10.

INSPEKTOR  
ds. zarządzania kryzysowego

*Alicja Żelichowska*

11.

INSPEKTOR  
ds. promocji gminy  
i współpracy z organizacjami pozarządowymi

*Małgorzata Skórka*

12.

PODINSPEKTOR  
ds. gospodarki komunalnej

*Alicja Konarska*

13.

z up. WÓJTA

*Monika Przygodzka*  
REFERENT  
ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych  
oraz ich windykacji

14.

z up. WÓJTA

*Aleksandra Kołodyńska*  
REFERENT  
ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych  
oraz ich windykacji

15.

z up. WÓJTA

*Katarzyna Strażnik*  
REFERENT  
ds. mienia komunalnego

WÓJTA GMINY SULIKÓW

*Robert Starzyński*  
Robert Starzyński