

**WÓJT GMINY SULIKÓW**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Przewidywany termin zatrudnienia: **KWIECIEŃ 2018 r.**

**A. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie: średnie ekonomiczne.
5. Doświadczenie zawodowe: preferowane doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej.
6. Znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Finansowy, a w szczególności ustaw o:
  - finansach publicznych,
  - rachunkowości,
  - ordynacji podatkowej,
  - samorządzie gminnym,
  - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów
  - Excel,
  - Word,
  - Internet Explorer.
8. Predyspozycje osobowościowe:
  - dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
  - dyspozycyjność,
  - komunikatywność,
  - umiejętność pracy w zespole.

O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

## **B. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Wymiar podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego w oparciu o aktualne obowiązujące przepisy podatkowe i Uchwały Rady Gminy Sulików.
2. Prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestrów wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów.
3. Aktualizacja stanu gruntów, między innymi z ewidencją gruntów przesyłanych przez wydział geodezji starostwa powiatowego.
4. Prowadzenie spraw w zakresie:
  - a) kompletowania i analizy materiałów kwalifikujących wnioski do wydania decyzji odroczeń, rozłożeń na raty i umorzeń należności z tyt. Podatków,
  - b) opracowywanie postanowień w sprawie rozkładania na raty, umorzenia podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
  - c) udzielanie ulg na podstawie przepisów podatkowych.
5. Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie rzetelności zgłaszanych danych o przedmiocie opodatkowania, w tym prowadzenie kontroli terenowych.
6. Kontrola powszechności opodatkowania podatkami: od nieruchomości, rolnym i leśnym.
7. Wydawanie zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw.
8. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.
9. Sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości o wysokości kwot udzielonej pomocy publicznej.
10. Przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych z zakresu prowadzonych spraw.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sulików, pocztą elektroniczną na adres [ug@sulikow.pl](mailto:ug@sulikow.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, w kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych.**

**Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 29.03.2018 r.**

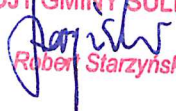
Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.sulikow.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sulików.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - CV, powinny być opatrzone klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902).**

**Sulików, dnia 19.03.2017 r.**

WÓJT GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

