

## ZAPROSZENIE

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na :

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację zadania pn.:  
„Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych”.**

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na wykonanie dokumentacji projektowej – Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych**”.
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn.:  
„Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych”.**

**Zakres zadania obejmuje:**

- wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego
  - uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wraz z przygotowaniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
  - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Szczegółowe wytyczne w załączniku nr 1

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 marca 2017r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

**Cena 100 %**

*(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie)*

**5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość **usługi/dostawy/roboty budowlanej** w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

#### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **27 lutego 2017 roku, do godz. 12:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Sulików przy ul. Dworcowej 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta)**

- 1) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację zadania pn.: „Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych”.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed terminem upływu jej składania.

#### **8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Mariusz Robaszewski podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. 75 7787613**

(imię i nazwisko, stanowisko, adres – pokój, telefon, fax).

#### **9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowe wytyczne załącznik nr 1 do złożenia propozycji cenowej na dokumentację: **„Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych**
2. Wzór „Umowy”
3. Wzór druku dla „Propozycji cenowej”

WÓJT GMINY SULIKÓW

  
Robert Starzyński

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Sulików lub upoważnionej osoby)