

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy, nazwa adres

.....
miejscowość, data

tel./fax

**Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację zadania pn.:
„Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych”
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł
(słownie:)
podatek VAT % tj. zł
brutto: zł
(słownie:)

2. Termin wykonania :

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy/dostawcy)