

UMOWA NrIN.2017
o wykonanie dokumentacji projektowej

Zawarta w dniu 2017 roku w Sulikowie pomiędzy:

Gminą Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, REGON: 230821440, NIP: 615-18-08-708 ,
 Reprezentowaną przez:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Wójta Gminy | - Roberta Starzyńskiego |
| 2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy | - Marii Maciaszek |

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
 zwanym dalej Projektantem, wybranym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2016r. poz. 1020 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania, w ramach zadania pn.: „Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych” dokumentację projektowo-kosztorysową pod nazwą:

„Modernizacja zabytkowej przystani spotkań w Studniskach Górnych”

Zadanie będzie obejmowało wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację ww. zadania w następującym zakresie rzeczowym:

- 4 egz. dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę (ew. zgłoszenia) w myśl ustawy Prawo Budowlane,
- 1 egz. dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej pdf,
- 3 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej,
- 1 egz. kosztorysu inwestorskiego w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
- 3 egz. przedmiaru w wersji papierowej,
- 1 egz. przedmiaru w formacie ath i pdf wersji elektronicznej,
- 2 egz. papierowe STWiORB,
- 1 egz. wersji elektronicznej STWiORB.

Wersje elektroniczne przekazać na płycie CD lub DVD.

Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje załącznik nr 1 do propozycji cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy w terminie do **dnia 30 marca 2017 roku** w ilości i rodzaju jak określono w § 1.

§ 3

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę **brutto:** zł, słownie: (..... 00/100) w tym należy podatek VAT.
2. Kwota określona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie ze względu na ewentualne dodatkowe uzgodnienia i opracowania niezbędne do wykonania kompletnej dokumentacji.
3. Wartość przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację oraz ze względu na ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

§ 4

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i wydana jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi fakturą , wystawioną na podstawie protokołu odbioru kompletnej dokumentacji o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 6

1. Projektant zapłaci karę umowną z tytułu:

Odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – 0,8% za każdy dzień zwłoki liczony od daty określonej w § 2
Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta – 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu:

odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 30% wynagrodzenia, umownego, z wyjątkiem okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia oraz w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanego rozwiązania projektowego.
2. W przypadku gdy dokumentacja budowlana – kosztorysowa wymagać będzie poprawek lub uzupełnień, wynikłych w trakcie wdrażania do realizacji dokumentacji budowlano - kosztorysowej, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niezgodności pomiędzy dokumentacją projektową a sporządzonym na jej podstawie przedmiarem robot, wynikłe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego przedstawi pisemnie stan zaawansowania prac projektowych,
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie stawi się w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi dobrego wykonania do czasu zakończenia zadania oparciu o przedmiotowy projekt w rozumieniu zapisów „Kodeksu Cywilnego”.

§ 8

Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące strony przepisy prawa.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Projektant.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJACY: