

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**NA USŁUGI**

### **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików**

**Zamawiający:**

Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Sulików, dnia 8 grudnia 2016 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Nazwa:</b>                       | <b>Gmina Sulików</b>   |
| <b>Adres:</b>                       | <b>59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5</b>  |
| <b>REGON:</b>                       | <b>230821440</b>   |
| <b>NIP:</b>                         | <b>615-18-08-708</b>   |
| <b>Strona internetowa:</b>          | <b><a href="http://www.bip.sulikow.pl">www.bip.sulikow.pl</a></b>  |
| <b>Adres poczty elektronicznej:</b> | <b><a href="mailto:ug@sulikow.pl">ug@sulikow.pl</a></b>  |
| <b>BIP :</b>                        | <b><a href="http://bip.sulikow.pl">http://bip.sulikow.pl</a></b>   |
| <b>Numer telefonu :</b>             | <b>75 77 87 288</b>  |
| <b>Numer faksu:</b>                 | <b>75 77 56 922</b>  |
| <b>Godziny urzędowania:</b>         | poniedziałek od <b>7:30</b> do <b>16:00</b><br>wtorek – czwartek od <b>7:30</b> do <b>15:30</b><br>piątek od <b>7:30</b> do <b>15:00</b> |

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych dnia 8 grudnia 2016 r.

2) Strona internetowa zamawiającego: [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl); <http://bip.sulikow.pl> dnia 8 grudnia 2016 r.

3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego dnia 8 grudnia 2016 r.

## 3. Informacje o przetargu

### 3.1. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

### 3.2. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.

### 3.3. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

### 3.4. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 3.5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3.6. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Definicje:

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **RIPOK** – uważa się Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) – w przypadku niniejszego postępowania jest nim **Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubień**,
3. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **PSZOK** – uważa się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
4. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **odpady posortownicze** – uważa się odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów,

zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych igieł i strzykawek w rozumieniu Uchwały Nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików.

#### 4.2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych, Zamawiający oszacował na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje **ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach**, co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
  - odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
  - meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 16 02 14, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).
  - odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

| Rodzaj odpadu  | Kod odpadu   |
|--|--|
| lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.),<br>akumulatory,<br>baterie,<br>oleje pracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.),<br>filtry olejowe, paliwowe i powietrzne,<br>lekarstwa przeterminowane,<br>środki ochrony roślin,<br>rozpuszczalniki,<br>farby i lakiery,<br>zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, | 200121*<br>200133*<br>200133*<br>200126*<br>160107*<br>200131*, 200132<br>200119*<br>200113*<br>200127*, 200128<br>200135*, 200136 |

- odpady budowlane i rozbiórkowe ( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)
  - odpady ulegające biodegradacji ( 20 02 01)
6. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzona w załączniku nr 8 do SIWZ w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach półrocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.
  7. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 1 do umowy.

#### **4.3. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych Wykonawca ma obowiązek:**

1. odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności,
2. po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
3. sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
  - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
  - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
  - d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą,
  - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
4. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
  - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach;
  - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

#### **4.4 W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**

1. postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników t.j.:
  - a) 350 pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
  - b) 400 pojemników o pojemności 0,12 m<sup>3</sup>,
  - c) 4 pojemniki o pojemności 0,24 m<sup>3</sup>,
  - d) 20 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
  - e) 3 pojemników o pojemności 0,50 m<sup>3</sup>,
2. dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości),
3. umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników (zgodnie z Uchwałą nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików”), wytwarza większą ilość odpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości),
4. oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
5. umożliwić zawarcie umowy najmu (lub innej formy użytkowania) pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości,
  - a) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

#### **4.5 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek:**

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
2. wyposażyć obsługiwany obszar w 6 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz 1 pojemnik 1100 l przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji) oraz dodatkowo w 4 pojemniki 1100 l przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy,
3. ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
4. dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
5. nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż sześć razy,
6. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
7. odebrać odpady ulegające biodegradacji umieszczone w pojemniku o pojemności 1100 litrów, raz na dwa tygodnie, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
8. poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
9. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
10. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

**4.6 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w przystosowanych do tego celu workach foliowych,
2. wyposażyć właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w zestawy worków foliowych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek, za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,
3. wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
4. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),

5. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
6. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
7. oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

#### **4.7 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji z przystosowanych do tego celu pojemników,
2. umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie,
3. odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne ulegające biodegradacji umieszczone w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji, może ulec zmianie, przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku,
4. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
5. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze odpadów ulegających biodegradacji,
6. oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

#### **4.8 W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji Wykonawca ma obowiązek:**

1. przeprowadzić raz w roku w każdej miejscowości gminy, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych: mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu postawi kontenery,
2. dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach tzw. „wystawki”.
3. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów w danym dniu, do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
  - a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m<sup>3</sup>,
  - b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m<sup>3</sup>,
4. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
5. odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, w razie jego wypełnienia przed terminem odbioru postawić pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów,
6. odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
7. zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,

- niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

#### **4.9 W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**

- odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
- zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
- ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera,
- ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
- odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
- dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
- dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m<sup>3</sup>,
- oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

#### **4.10 W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Wykonawca ma obowiązek:**

- wyposażyć aptekę w miejscowości Sulików przy ul. Wojska Polskiego 18, w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m<sup>3</sup>,
- odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
- oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

#### **4.11 W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:**

- wyposażyć PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
  - cztery kontenery dwudzielne o pojemności 7 m<sup>3</sup> o wysokości do 1,4 m, z przeznaczeniem na:
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (duża przegroda); akumulatory (mała przegroda),
    - papier i makulaturę (duża przegroda); szkło (mała przegroda),
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe (duża przegroda); inne odpady (mała przegroda),
    - zużyte opony (duża przegroda); metal (mała przegroda), z dodatkowymi pojemnikami, przy jednym z kontenerów na:
      - żarówki,
      - baterie,
      - metale nieżelazne,
  - dwa kontenery o pojemności 34 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
  - trzy kontenery otwarte o pojemności 3,50 - 7 m<sup>3</sup> – jeden z przeznaczeniem na odpady zielone, drugi z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, trzeci z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

- 4) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę ,podwójne dno , punkt do spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki , półki na na puszkach i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane (wyposażenie nastąpi po ustaleniu dozoru punktu).
- 5) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw worków rozumie się jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier),
2. opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. odbierać odpady zbierane selektywnie z worków umieszczonych w kontenerach: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, nie rzadziej niż raz w miesiącu, na zasadach opisanych w § 6 ust. 4 umowy,
4. odbierać odpady zielone umieszczone w kontenerach, do 5 dni od daty zgłoszenia jego zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
5. odbierać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w kontenerach, po zgłoszeniu ich zapełnienia, do 5 dni od daty zgłoszenia,
6. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
7. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
9. nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOKu (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOKu w trakcie realizacji zamówienia),
10. wyposażyć PSZOK w maksymalnie dwa dodatkowe pojemniki lub kontenery, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

#### **4.12 W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:**

1. dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
2. w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do RIPOKu z przyczyn leżących po stronie RIPOKu (np. awaria RIPOKu) dostarczać odpady do instalacji wskazanej jako zastępcza dla RIPOKu, wskazanej w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 6 umowy.
3. odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy umożliwić również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty,
4. dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

#### **4.13 W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ściennej ulotki), tj.:



- a) odpadów zmieszanych/posortowniczych,
  - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
  - c) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
  - d) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach „wystawki”,
  - e) przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemniku usytuowanym przy aptece,
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
  - 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
  - 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
  - 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
  - 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
  - 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmiany w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń),
  - 9) opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami:
    - a) kalendarz powinien zawierać informacje dot. harmonogramu wywozu, zasady segregacji odpadów, informacje o punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, numery telefonów, adresy stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy,
    - b) kalendarz należy opracować na okresy od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
    - c) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia,
    - d) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10 % każdej wersji nakładu oraz do właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi, a w kolejnym roku najpóźniej do 15 grudnia roku poprzedzającego,
    - e) nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych, należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości,
    - f) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z pkt d).

#### **4.14 W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**

1. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
2. przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
  - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,

- b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,
- c) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”
- d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
- f) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej umowy.

#### **4.15. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób kierujących pojazdami do odbioru odpadów wykazanych w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ. Obowiązek dotyczy także podwykonawców.

### **5. Podstawy prawne**

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
2. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (Dz. U. poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (KPGO 2022),
5. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
6. Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
7. Uchwałą nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5072 z dnia 14.11.2016 r.,
8. Uchwałą nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sulików, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.
9. Uchwałą nr XXII/185/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5074 z dnia 14.11.2016 r.,
10. Wyciągiem z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r – załącznik Nr 11 do SIWZ.

#### **5.1. Nomenklatura CPV :**

- 90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 50 00 00-2 – Usługi związane z odpadami
- 90 91 0000-9 – Usługi sprzątnięcia
- 90 91 8000-5 – Usługi czyszczenia pojemników na odpady

## 6. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje okres:

Rozpoczęcie: **od 1 stycznia 2017 r.**

Zakończenie: **do 31 grudnia 2018 r.**

## 7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

## 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu, co najmniej na czas trwania umowy.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## 9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)

## 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**- Nie podlegają wykluczeniu.**

**- Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a ) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** tj. :

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm. ), transporcie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688),

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** tj. Wykonawca musi spełniać następujące wymagania - Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia,

**c) zdolności technicznej lub zawodowej,** tzn.: Wykonawca wykaże, że:

- 1) Wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsc ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości, co najmniej 1800 Mg/rok,
- 2) dysponuje następującym potencjałem technicznym:
  - a) minimum 2 samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zgniatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
  - b) minimum 2 samochody typu hakowiec przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. co najmniej jeden do 22 m<sup>3</sup> i jeden do 34 m<sup>3</sup>, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
  - c) minimum 1 samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m<sup>3</sup>, przeznaczony do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon” spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
  - d) minimum 2 samochody do wywozu odpadów segregowanych, zabudowane przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
  - e) minimum 1 urządzeniem lub samochodem wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, umożliwiając wykonanie czynności myjąco-dezynfekującej w miejscu opróżniania pojemnika. Usługa powinna być wykonywana w taki sposób, aby podczas i po zakończeniu płyn nie wydostawał się (na zewnątrz) poza pojazd, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro (w przypadku urządzenia wykorzystując pojazd spełniający powyższe wymaganie),
  - f) baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz.122).
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

8. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia w zakresie zgodnym z art.22 a ust.1 ustawy Pzp.

## **11. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

2.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **12. 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1-1b ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 10 SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy pzp, (załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

### **2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.**

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.

### **12.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.

- 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć:**

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 33\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
- 2) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz 1243 z późn. zm.) lub posiadanie wpisu do rejestru , o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 33\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. poz. 1688) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
- 4) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,

- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ,
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;
- 7) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac wg wzoru stanowiącego zał. Nr 9 do SIWZ;
- 8) W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale 10 ust. 1 lit. b) SIWZ Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **12.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126):

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do odpowiednio właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium – Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 22 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące zł 00/100).

2. Forma wadium:

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- a) Wadium wnoszone w pieniądzu przez Wykonawcę w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”**  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;
  - b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE).
4. Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. 16.12.2016 r. do godz. 11:50**). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Zwrot wadium – Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
6. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma fax lub e-mail. Przy zastosowaniu fax lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokonują tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax lub e-mail.
- 2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) numer telefonu, faksu i adresu e-mail,
  - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
  - d) znak postępowania (na każdej stronie SIWZ)
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.
  7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - w sprawach proceduralnych – Mariusz Robaszewski, inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulików tel. 75 7787613, fax 75 7756922, e-mail: mariusz.robaszewski@sulikow.pl.
    - w sprawach przedmiotu zamówienia – Marta Brzozowska, Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Sulików tel. 75 7787288 fax 75 7756922,

## **16. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **16.1. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
2. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ ;
3. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby, która ofertę podpisała.
7. Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wszystkie miejsca wolne, przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę (dotyczy załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), muszą zostać właściwie wypełnione.
11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art.26 ust.2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

## 16.2. Modyfikacje i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. jedynie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
2. Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 17.1. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy przesać/złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 16.12.2016 r. do godziny 11<sup>50</sup>**, na adres: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta).
2. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie przy zachowaniu poniższych zasad: w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, oznaczonej wg treści:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Wykonawca:             | <b>nazwa i adres;</b>  |
| Oferta na zadanie pn.: | <b>„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”</b>               |
| Zamawiający:           | <b>Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików</b>                      |
|                        | <b>Nie otwierać przed dniem 16.12.2016 r. do godziny 12<sup>00</sup></b> |

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina, numer dziennika wpływu jakim oferta została oznakowana).

### 17.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.12.2016r. o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, II piętro (sala konferencyjna).
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.
3. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert komisja przetargowa ogłosi nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje wymagane ustawą (art.86 ust.4 ustawy).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu płatności, zawartych w ofertach.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny za wykonanie **całego** przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (A).
2. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo podać na formularzu ofertowym oddzielnie: **miesięczną** cenę (B) dla usługi odbioru odpadów komunalnych.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami: Zamawiający przyjmie, że:
  - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
  - c) jeżeli obliczona całkowita cena nie odpowiada sumie iloczynów poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych w okresie zamówienia, poprawnie podano miesięczne ceny ryczałtowe.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
8. W przypadku wykonywania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:  $[\text{miesięczne wynagrodzenie} / 30] \times \text{ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu}$ .

**19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

**Cena (C) - waga kryterium 60%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:

$C = (C_{\min} : C_{\text{ofertv}}) \times 60 \text{ pkt.}$ , gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę, a  $C_{\text{ofertv}}$  cenę badanej oferty.

**Termin płatności (P) – waga kryterium 10%**

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (10) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Termin płatności oferty ocenianej

Liczba punktów oferty ----- x 10 pkt

Najdłuższy termin płatności ważnej oferty

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni.

2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

**Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 30%**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „aspekt społeczny” na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ), w którym **Wykonawca oświadczy ile osób zatrudni do realizacji prac**, o których mowa w rozdziale 4 pkt 4.15. niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy.

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

- zaofertowane 7 osób do realizacji zamówienia – 10 pkt
- zaofertowane 8 osób do realizacji zamówienia – 20 pkt
- zaofertowane 9 osób do realizacji zamówienia – 30 pkt

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

$$W = C + P + A$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”
- P – liczba punktów uzyskana w kryterium „termin płatności”
- A – liczba punktów uzyskana w kryterium „aspekt społeczny”

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 Pzp udostępnione zostaną na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
5. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawienie przez Wykonawcę w formie wykazu niezbędnych pojemników, o których mowa § 6 projektu umowy. Wykaz przedstawiony przez Wykonawcę musi potwierdzać posiadanie/dysponowanie ww. pojemnikami na dzień podpisania umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - 6) Wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenie z faktur.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa z Wykonawcą (wzór umowy – załącznik nr 10) zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zaistnieją przesłanki art. 94 ust. 2 pkt 1a lub ust. 2 pkt 3.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Możliwość wprowadzenia zmian umowy, w następujących przypadkach:**
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu

zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- 4) zmiany okresów kalendarzy wymienionych w § 6 ust. 11 pkt 9 ppkt b umowy o zamówienie publiczne,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 6) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,
- 7) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez nich zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,
- 8) W związku z wskazanymi w § 16 ust. 1 pkt 1-4 projektu umowy okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 projektu umowy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
- 9) Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności,
- 10) Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

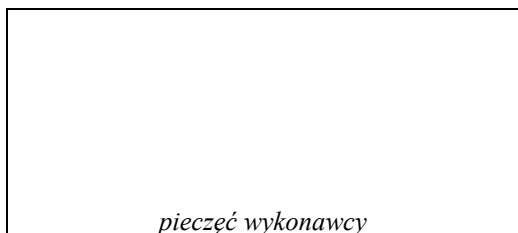
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

### **24. Spis załączników do SIWZ**

SIWZ zawiera 11 Załączników, które stanowią jej integralną część:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1  | Formularz Oferty   |
| Załącznik Nr 2  | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.   |
| Załącznik Nr 3  | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik Nr 4  | Wykaz wykonywanych usług   |
| Załącznik Nr 5  | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami   |
| Załącznik Nr 6  | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik Nr 7  | Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych  |
| Załącznik Nr 8  | Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  |
| Załącznik Nr 9  | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości ( zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac |
| Załącznik Nr 10 | Wzór umowy   |
| Załącznik Nr 11 | Wyciąg z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu   |

**Formularz oferty wraz z załącznikami**



**O F E R T A**

**Zamawiający:  
Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików**

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

(ulica, miejscowość,

województwo)

.....

Numer telefonu:

.....

Adres strony internetowej:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer NIP:

.....

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”, na potrzeby Gminy Sulików, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:**

**A. CENA OFERTOWA ..... PLN brutto za cały okres realizacji zamówienia słownie złotych:**

.....  
.....

**B. Cena miesięczna ..... PLN brutto słownie złotych:**

.....  
.....

**C. Termin płatności ..... dni od daty otrzymania faktury .**

**D. Oświadczam/my, że** w trakcie realizacji umowy przy realizacji prac, o których mowa w rozdziale 4 pkt 4.15. SIWZ uczestniczyć będzie \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę) osoby/ób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest:

Imię, nazwisko, stanowisko: .....

Telefon kontaktowy, faks: .....

2. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię, nazwisko, stanowisko: .....

Telefon kontaktowy, faks, adres .....  
e-mail: .....

Zakres odpowiedzialności: .....

3. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisania Umowy jest/są:

1) Imię, nazwisko, stanowisko: .....

2) Imię, nazwisko, stanowisko: .....

**4. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ**

A. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

B. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

C. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

D. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe znajdujące się w ..... nr konta .....

E. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto w formie ....., (należy wybrać właściwą formę)

F. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji została zawarta na stronie ..... oferty”.

G. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>1</sup>:

| Lp. | Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom. |
|-----|--|
| 1   |  |

H. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

I. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego w formie fax, oświadczamy że zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, dokonując tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax.

J. Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

.....

.....

.....

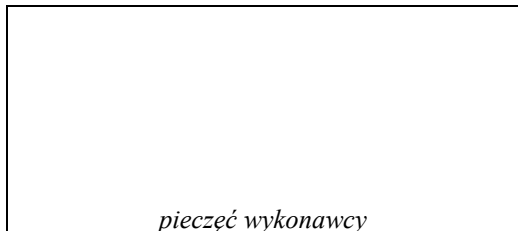
Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

data .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne.





**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu] Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

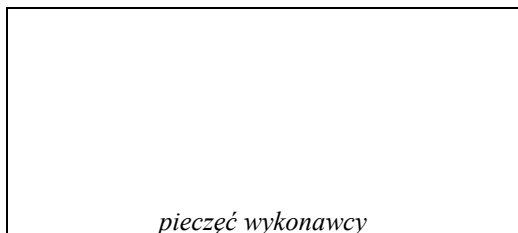
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

pieczęć wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE ORAZ ZAŁĄCZNEIM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIĘ,**

tj. wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości co najmniej 1800 Mg/rok.

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia oraz zakres i lokalizacja wykonanych usług | całkowita wartość zamówienia w zł brutto | czas realizacji<br>data rozpoczęcia/<br>data zakończenia | nazwa Zamawiającego i adres | Masa odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 m-cy w Mg | Siłami własnym i /zasoby innych podmiotów |
|-----|--|--|--|-----------------------------|--|---|
| 1.  |  |  |  |                             |  |   |
| 2.  |  |  |  |                             |  |   |
| ... |  |  |  |                             |  |   |

Dowody potwierdzające, że usługi wykonano należycie w załączeniu.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

*pieczęć wykonawcy*

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PRAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

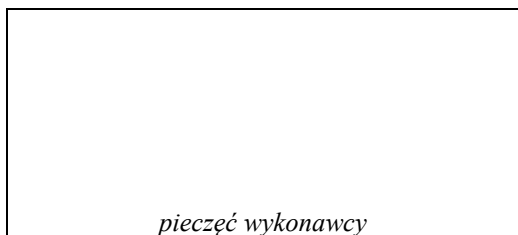
| Lp. | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych  | Ilość | Informacja o prawie do dysponowania /np. własność, dzierżawa/* |
|-----|--|-------|--|
| 1.  | samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zgniatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 5 (min. 2)   |       |  |
| 2.  | samochód typu hakowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 34 m <sup>3</sup> spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 5   |       |  |
| 3.  | samochód typu hakowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 22 m <sup>3</sup> spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 5   |       |  |
| 4.  | samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m <sup>3</sup> , przeznaczony do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon” spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 5  |       |  |
| 5.  | samochody do wywozu odpadów segregowanych , zabudowane przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach , spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro (min. 2)  |       |  |
| 6.  | minimum 1 urządzenie lub samochód wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, umożliwiając wykonanie czynności myjąco-dezynfekującej w miejscu opróżniania pojemnika, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro ( w przypadku urządzenia wykorzystujące pojazd spełniający powyższe wymaganie) |       |  |
| 7.  | baza magazynowo-transportowa   |       |  |

|           |       |  |  |
|-----------|-------|--|--|
| <b>8.</b> | ..... |  |  |
|-----------|-------|--|--|

*\* W sytuacji, gdy Wykonawca w celu realizacji zamówienia polega na potencjale udostępnionym przez inne podmioty, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tym potencjałem technicznym, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno wyraźnie wykazywać, jaki sprzęt został oddany do dyspozycji.*

....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki



**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików.”**

Przekładam/my informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej\*:

| Lp. | Nazwa grupy kapitałowej, do której przynależy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |

2. braku przynależności do grupy kapitałowej\*

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

\* niepotrzebne skreślić



**Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.**

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem wraz z szacowaną liczbą mieszkańców.

| Lp.          | Miejscowość      | Liczba nieruchomości zamieszkałych |                     | Liczba mieszkańców |                     |
|--------------|------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|              |                  | ogółem                             | W tym segregujących | ogółem             | W tym segregujących |
| 1.           | Sulików          | 558                                | 346                 | 1508               | 994                 |
| 2.           | Mała Wieś Dolna  | 56                                 | 39                  | 143                | 92                  |
| 3.           | Mała Wieś Górna  | 37                                 | 24                  | 110                | 62                  |
| 4.           | Radzimów Dolny   | 82                                 | 57                  | 254                | 190                 |
| 5.           | Radzimów Górny   | 129                                | 91                  | 341                | 257                 |
| 6.           | Bierna           | 94                                 | 80                  | 250                | 218                 |
| 7.           | Bierna Nowoszyce | 15                                 | 12                  | 34                 | 30                  |
| 8.           | Miedziana        | 85                                 | 52                  | 219                | 150                 |
| 9.           | Mikułowa         | 80                                 | 53                  | 196                | 143                 |
| 10.          | Wielichów        | 16                                 | 11                  | 55                 | 35                  |
| 11.          | Stary Zawidów    | 93                                 | 52                  | 248                | 158                 |
| 12.          | Skrzydlice       | 44                                 | 23                  | 128                | 73                  |
| 13.          | Wrociszów Górny  | 38                                 | 28                  | 124                | 97                  |
| 14.          | Ksawerów         | 16                                 | 9                   | 45                 | 24                  |
| 15.          | Wilka            | 26                                 | 22                  | 72                 | 68                  |
| 16.          | Wilka Bory       | 7                                  | 4                   | 26                 | 17                  |
| 17.          | Wrociszów Dolny  | 37                                 | 22                  | 116                | 67                  |
| 18.          | Studniska Dolne  | 198                                | 130                 | 581                | 428                 |
| 19.          | Studniska Górne  | 93                                 | 62                  | 278                | 199                 |
| <b>Razem</b> |                  | <b>1704</b>                        | <b>1117</b>         | <b>4728</b>        | <b>3302</b>         |

2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem z szacowaną objętością wytworzonych odpadów:

- 1) ilość nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem: **65, w tym segregujących 22,**
- 2) miesięczna objętość wytworzonych odpadów **80 m<sup>3</sup>.**

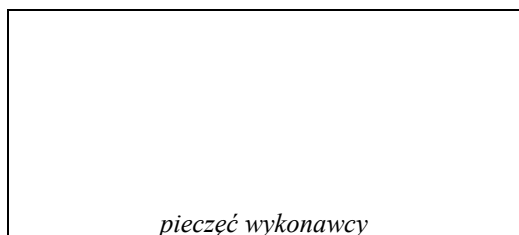
**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz obliczenia własne w stosunku do mieszkańców gminy Sulików.**

| I.p.        | Nazwa odpadu  | Kod odpadu | Szacunkowy wagowy udział odpadu | Prognozowana ilość przekazywanych odpadów do RIPOK Mg/rok (ilość wyliczona dla całego roku 2017) | Prognozowana ilość przekazywanych odpadów do RIPOK Mg/rok (ilość wyliczona dla całego roku 2018) |
|-------------|---|------------|---------------------------------|--|--|
| 1.          | zużyte opony  | 16 01 03   | 0,17%                           | 3,20   | 3,20   |
| 2.          | odpady z betonu oraz odpady z rozbiórek i remontów  | 17 01 01   | 1,82%                           | 34,80  | 34,80  |
| 3.          | gruz drobny   | 17 01 02   | 0,20%                           | 3,90   | 3,90   |
| 4.          | odpady mat. ceramicznych i elementów wyposażenia  | 17 01 03   | 0,41%                           | 7,80   | 7,80   |
| 5.          | beton i gruz niezbrojony  | 17 01 07   | 2,87%                           | 54,89  | 54,89  |
| 6.          | papier i tektura  | 20 01 01   | 0,85%                           | 16,20  | 16,20  |
| 7.          | szkło opakowaniowe  | 20 01 02   | 2,15%                           | 41,10  | 41,10  |
| 8.          | lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć  | 20 01 21   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 9.          | urządzenia zawierające freon  | 20 01 23   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 10.         | baterie i akumulatory   | 20 01 33   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 11.         | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 12.         | urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione  | 20 01 36   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 13.         | tworzywa sztuczne opakowaniowe  | 20 01 39   | 1,06%                           | 20,18  | 20,18  |
| 14.         | odpady ulegające biodegradacji  | 20 02 01   | 5,16%                           | 98,47  | 98,47  |
| 15.         | odpady komunalne niesegregowane zmieszane w tym posortownicze   | 20 03 01   | 82,26%                          | 1570,03  | 1570,03  |
| 16.         | odpady z targowisk  | 20 03 02   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 17.         | odpady z oczyszczania ulic i placów   | 20 03 03   | 0,02%                           | 0,3044   | 0,3044   |
| 18.         | odpady ze studzienek kanalizacyjnych  | 20 03 06   | 0,01%                           | 0,1522   | 0,1522   |
| 19.         | odpady wielkogabarytowe   | 20 03 07   | 2,96%                           | 56,63  | 56,63  |
| <b>SUMA</b> |   |            | 100,00%                         | 1908,5698  | <b>1908,5698</b>   |

liczba mieszkańców (zamieszkałe) 2017 r.- 4 728 osoby

liczba mieszkańców (zamieszkałe) 2018 r. 4 728 osoby



**Zamawiający:**  
**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 Sulików**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

| Lp | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień) | Doświadczenie w latach | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania |
|----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|
|    |                 |                                      |                        |               |                               |                       |
|    |                 |                                      |                        |               |                               |                       |
|    |                 |                                      |                        |               |                               |                       |
|    |                 |                                      |                        |               |                               |                       |

....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

## UMOWA ( WZÓR)

### Umowa Nr .....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

1. Gminą Sulików w imieniu, której działa .....

- .....,

przy kontrasygnacie .....

- .....

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”, a

2. ....

reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym w tekście „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym dnia 8 grudnia 2016 r.

### § 1.

1. **RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) – w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań,
2. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
3. **Odpady posortownicze** – należy przez to rozumieć odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych igieł i strzykawek w rozumieniu Uchwały Nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików.

### § 2.

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
2. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (KPGO 2022),
5. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
6. Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
7. Uchwałą nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5072 z dnia 14.11.2016 r.,
8. Uchwałą nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejścia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sulików, na których nie

zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.

9. Uchwałą nr XXII/185/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5074 z dnia 14.11.2016 r.,
10. Wyciągiem z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia zawartą na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r. zmienionego Aneks nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r – załącznik Nr 11 do SIWZ.

### § 3.

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach półrocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.
6. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który może ulec zmianie.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) załączniki do umowy,
  - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
  - 3) oferta złożona przez Wykonawcę.

### § 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż 1stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

### § 5.

Przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1 obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych lub posortowniczych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób określony w § 6 ust. 1,
- 2) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych, w sposób określony w § 6 ust. 2,
- 3) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji, w systemie zbiorowym w sposób określony w § 6 ust. 3,
- 4) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 6 ust. 4,

- 5) organizację selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 6 ust. 5,
- 6) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, w sposób określony w § 6 ust. 6,
- 7) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 6 ust. 7,
- 8) odbieranie przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptece, w sposób określony w § 6 ust. 8,
- 9) obsługę i organizację Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKów), w sposób określony w § 6 ust. 9,
- 10) dostarczanie wszystkich odebranych z terenu Gminy Sulików odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu, na zasadach określonych w § 6 ust. 10,
- 11) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w sposób określony w § 6 ust. 11,
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w sposób określony w § 6 ust. 12.

## **§ 6.**

### **1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności,
- 2) po opróżnieniu odstawiać pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 3) sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
  - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
  - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
  - d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą,
  - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
- 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
  - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach;
  - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

### **2. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników t.j.:
  - a) 350 pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
  - b) 400 pojemników o pojemności 0,12 m<sup>3</sup>,
  - c) 4 pojemniki o pojemności 0,24 m<sup>3</sup>,
  - d) 20 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
  - e) 3 pojemników o pojemności 0,50 m<sup>3</sup>,

- 2) dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości),
- 3) umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników (zgodnie z Uchwałą nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików”), wytwarza większą ilość odpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości),
- 4) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
- 5) umożliwić zawarcie umowy najmu (lub innej formy użytkowania) pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości,
- 6) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

**3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
- 2) wyposażyć obsługiwany obszar w 6 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz 1 pojemnik 1100 l przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji) oraz dodatkowo w 4 pojemniki 1100 l przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy,
- 3) ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż sześć razy,
- 6) odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) odebrać odpady ulegające biodegradacji umieszczone w pojemniku o pojemności 1100 litrów, raz na dwa tygodnie, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 8) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
- 9) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 10) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

**4. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w przystosowanych do tego celu workach foliowych,
- 2) wyposażyć właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w zestawy worków foliowych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek, za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 3) wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 4) odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 5) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 7) oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

**5. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji z przystosowanych do tego celu pojemników,
- 2) umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie,
- 3) odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne ulegające biodegradacji umieszczone w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji, może ulec zmianie, przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku,
- 4) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 5) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze odpadów ulegających biodegradacji,
- 6) oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).



**6. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji Wykonawca ma obowiązki:**

- 1) przeprowadzić raz w roku w każdej miejscowości gminy, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych: mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu podstawia kontenery,
- 2) dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach tzw. „wystawki”.
- 3) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów w danym dniu, do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
  - a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m<sup>3</sup>,
  - b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m<sup>3</sup>,
- 4) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
- 5) odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru podstawiać pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów,
- 6) odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

**7. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązki:**

- 1) odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
- 2) zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
- 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera,
- 4) ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
- 5) odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
- 6) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
- 7) dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m<sup>3</sup>,
- 8) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

**8. W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Wykonawca ma obowiązki:**

- 1) wyposażyć aptekę w miejscowości Sulików przy ul. Wojska Polskiego 18 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m<sup>3</sup>,

- 2) odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
- 3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

**9. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) wyposażyć PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
  - a) cztery kontenery dwudzielne o pojemności 7 m<sup>3</sup> o wysokości do 1,4 m, z przeznaczeniem na:
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (duża przegroda); akumulatory (mała przegroda),
    - papier i makulaturę (duża przegroda); szkło (mała przegroda),
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe (duża przegroda); inne odpady (mała przegroda),
    - zużyte opony (duża przegroda); metal (mała przegroda), z dodatkowymi pojemnikami, przy jednym z kontenerów na: żarówki, baterie, metale nieżelazne,
  - b) dwa kontenery o pojemności 34 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
  - c) trzy kontenery otwarte o pojemności 3,50 - 7 m<sup>3</sup> jeden z przeznaczeniem na odpady zielone, drugi z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, trzeci z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
  - d) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę, podwójne dno, punkt do spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki, półki na puszki i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane (wyposażenie nastąpi po ustaleniu dozoru punktu).
  - e) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw worków rozumie się jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier),
  - f) opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) odbierać odpady zbierane selektywnie z worków umieszczonych w kontenerach: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, nie rzadziej niż raz w miesiącu, na zasadach opisanych w § 6 ust. 4 umowy,
- 3) odbierać odpady zielone umieszczone w kontenerach, do 5 dni od daty zgłoszenia jego zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) odbierać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w kontenerach, po zgłoszeniu ich zapełnienia, do 5 dni od daty zgłoszenia,
- 5) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- 6) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
- 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 8) nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOKu (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOKu w trakcie realizacji zamówienia),
- 9) wyposażyć PSZOK w maksymalnie dwa dodatkowe pojemniki lub kontenery, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

**10. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do RIPOKu z przyczyn leżących po stronie RIPOKu (np. awaria RIPOKu) dostarczać odpady do instalacji wskazanej jako zastępcza dla RIPOKu, wskazanej w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 6 umowy.
- 3) odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty,
- 4) dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

**11. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ściennej ulotki , tj.:
  - a) odpadów zmieszanych/posortowniczych,
  - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
  - c) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
  - d) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach „wystawki”,
  - e) przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemniku usytuowanym przy aptece.
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
- 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
- 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
- 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
- 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmiany w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń),
- 9) opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami:
  - a) kalendarz powinien zawierać informacje dot. harmonogramu wywozu, zasady segregacji odpadów, informacje o punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, numery telefonów, adresy stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy,

- b) kalendarz należy opracować na okresy od 01.01.2017 r do 31.12.2017 r., od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- c) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia,
- d) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10 % każdej wersji nakładu oraz do właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi, a w kolejnym roku najpóźniej do 15 grudnia roku poprzedzającego ,
- e) nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych, należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości.
- f) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z pkt d).

**12. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 2) przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
  - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
  - b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,
  - c) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”
  - d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
  - e) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
  - f) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej umowy.

**13. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

Czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób kierujących pojazdami do odbioru odpadów wykazanych w rozdziale 10 ust. 1 lit. c) pkt. 2 SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykonywać przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek dotyczy także podwykonawców.

**§ 7.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu,

- podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej, jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 11) wyposażenia jednego stanowiska komputerowego Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające podgląd do systemu GPS monitorującego ruch pojazdów na terenie gminy, umożliwiający odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów online, z możliwością wglądu w zapisy dokonywane w czasie rzeczywistym oraz archiwalne.

## **§ 8.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 7 do SIWZ w okresie objętym świadczeniem usługi,
  - 2) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
  - 3) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - 4) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
  - 5) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust. 12,
  - 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 11 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania oraz wyposażenia sprzętu:
  - 1) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym,
  - 2) dla każdego samochodu, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
  - 3) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów),

## **§ 9.**

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. Wykonawca umożliwi na życzenie Zamawiającego dokonanie wspólnej oceny poprawności wykonania usługi. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacją leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna nastąpi do 3 dni roboczych od zadeklarowania takiej potrzeby przez Zamawiającego. Z oceny poprawności wykonania usługi Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

## **§ 10.**

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

## **§ 11.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości.....zł brutto (słownie złotych ..... ) w tym ..... VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) w tym ..... VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do ..... dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: [miesięczne wynagrodzenie/ 30] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

## **§ 12.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1,
  - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za niewykonywanie obowiązku sprawdzania zawartości pojemników na posortownicze odpady komunalne, pod kątem prowadzenia selektywnej zbiórki, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, i niewskazywanie nieruchomości, na których mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) za niewyposażenie stanowiska komputerowego Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające podgląd do systemu GPS monitorującego ruch pojazdów na terenie gminy, o którym mowa w § 7 pkt 11 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub przerwy w usłudze trwającej powyżej dwóch dni,
  - 5) za odbiór odpadów pojazdem niewyposażonym lub z uszkodzonym systemem GPS monitorującym ruch pojazdu na terenie gminy, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za niepodstawienie na prośbę Zamawiającego dodatkowego pustego kontenera na odpady, w ramach tzw. „wystawki”, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 5 – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 7) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
  - 8) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo- transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 11) za brak możliwości skontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w § 7 pkt 7 – 2 000,00 zł za każdy dzień,
  - 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj.:  
nieodebranie odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
  - 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
    - a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 6 ust.3 pkt 3 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
    - b) nieprzestawienie na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 6 ust. 3 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
    - c) niedostarczenie właścicielowi nieruchomości worków lub pojemnika na odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
  - 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów, na podstawie § 6 ust. 3 i 6 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,
  - 15) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym zaniechanie mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 5 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 16) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemnikami na odpady komunalne, tj.: brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemnikami na odpady na stronie internetowej Wykonawcy – 100,00 zł za każdy dzień,
  - 17) za stwierdzone nie dostarczenie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – 1.500,00 zł za każdą Mg niedostarczonego odpadu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1,
  3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 13.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 12 ust. 1

### **§ 14.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 700 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym/ półrocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 12 ust. 1 pkt 1.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, za ewentualne uszkodzenia, akty wandalizmu, na jakie mogą być narażone pojemniki i kontenery będące własnością Wykonawcy.

#### **§ 15.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co stanowi 10% ceny ofertowej w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 16.**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) zmiany okresów kalendarzy wymienionych w § 6 ust. 11 pkt 9 ppkt b) niniejszej umowy o zamówienie publiczne,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,
  - 7) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### **§ 17.**

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
  - 1) Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.



- 2) W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy niezgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy wraz z projektem umowy zaparafowanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
- 3) Dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
  - 1) wyrażenia zgody na Podwykonawcę,
  - 2) zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców,
  - 3) zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców,
3. jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą,
4. umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności,
5. Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy,
6. zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań; wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia;
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9. w terminie 7 dni, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
13. Wysokości kar umownych, z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi 5.000,00 zł brutto,
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł. brutto,
  - 3) nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł brutto,
14. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 4) zmienić podwykonawcę.
15. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
17. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### **§ 18.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 stycznia 2017 r.,
  - 2) nieprzedłożenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy oferty udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w szczególności w formie najmu lub dzierżawy; Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z przedmiotowego obowiązku, jeżeli:
    - a) 30 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy lub
    - b) 2 losowo wybranych przez Zamawiającego zarządców nieruchomości wielorodzinnych (administratorów) oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy lub
    - c) 4 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy.
  - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
  - 4) braku właściwej, jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 6 ust. 10, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
  - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
  - 6) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
  - 8) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
- 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

### **§ 19.**

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 20.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....

.....

.....

.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Zestawienie ilościowe pojemników do selektywnej zbiórki papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w rozbiciu na poszczególne miejscowości.**

| <b>Lp.</b>   | <b>Miejscowość</b> | <b>PAPIER</b>    | <b>PLASTIK</b> | <b>SZKŁO</b>   | <b>BIOODPADY</b>      |
|--------------|--------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------------|
|              |                    | <b>niebieski</b> | <b>żółty</b>   | <b>zielony</b> | <b>ocynk. brązowy</b> |
| 1.           | Sulików            | 5                | 5              | 5              | 8                     |
| 2.           | Radzimów Górny     | 1                | 1              | 1              | 2                     |
| <b>RAZEM</b> |                    | <b>6</b>         | <b>6</b>       | <b>6</b>       | <b>10</b>             |

**Parametry oraz oznaczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:**

1. Pojemniki o pojemności 2500 l na odpady: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła o parametrach:
  - 1) dwudzielne dno, dwudzielna kłapa zainstalowana od spodu pojemnika umożliwiajaca opróżnianie podnośnikiem typu HDS,
  - 2) konstrukcja elementów metalowych zabezpieczona powłoką antykorozyjną,
  - 3) wykonane z tworzyw trudnopalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
  - 4) dwa otwory wrzutowe zlokalizowane po przeciwnych stronach dostosowane do rodzaju odpadów,
  - 5) wykonanie zgodnie z normą PN – EN 13071 lub równoważną,
  - 6) oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem oraz adresem strony internetowej podmiotu odbierającego odpady
  - 7) oznaczone trwałym napisem dotyczącym przeznaczenia wraz z opisem zgodnym z pkt. 8), 9), 10) (tło opisu zgodnie z kolorem pojemnika),
  - 8) oznaczenie pojemników niebieskich:

**„PAPIER**

**Do tego pojemnika wrzucamy:**

- a) gazety, czasopisma i katalogi,
- b) książki, zeszyty i papier biurowy,
- c) torebki papierowe i papier opakowaniowy,
- d) kartonowe i tekturowe pudełka.

**Na co zwracamy uwagę:**

papier musi być suchy.

**Do tego pojemnika nie wrzucamy:**

- a) papierów zatłuszczonych i brudnych,
- b) papieru z folią, kopert bąbelkowych, papierków po cukierkach,
- c) papieru termicznego i przebitkowego (używanego w faksach, paragonach),
- d) opakowań po gipsie, cemencie, zaprawach budowlanych i murarskich, itp.

- 9) oznaczenie pojemników żółtych:

**„PLASTIK**

**Do tego pojemnika wrzucamy:**

- a) puste opakowania po: szamponach, żelach pod prysznic, odżywkach, balsamach do ciała, tonikach, maseczkach, żelach do mycia twarzy, itp.,
- b) opakowania po tzw. chemii gospodarczej: płynach do mycia naczyń, podłóg, itp.,
- c) worki foliowe - typu zrywka, folie bąbelkowe, koperty bąbelkowe, itp.,
- d) zgniecione butelki po napojach i płynach,
- e) plastikowe zakrętki,
- f) plastikowe torebki i reklamówki, koszyczki po owocach,
- g) kartony po napojach, mleku, sokach i innych produktach spożywczych,
- h) puszki po piwie, napojach, konserwach i produktach spożywczych: kukurydzy, fasoli, itp.

**Na co zwracamy uwagę:**

wszystkie odpady powinny być bez zawartości, odpady zginiatamy przed wyrzuceniem.

**Do tego pojemnika nie wrzucamy:**

- a) zabawek, sprzętu AGD i innego elektronicznego,
- b) styropianu,
- c) torebek po chipsach, kawie itp.,
- d) opakowań po jogurtach, śmietanie, maśle, margarynie, itp.,
- e) odpadów gabarytowych (np. plastikowych listew przypodłogowych),
- f) doniczek plastikowych, konewek, plastikowych skrzyneczek, koszyczków.

**„SZKŁO**

**Do tego pojemnika wrzucamy:**

- a) szklane butelki po napojach i innych produktach spożywczych,
- b) słoiki bez nakrętek,

- c) szklane opakowania po kosmetykach,
- d) szklanki i kieliszki (bez ozdób i szlifowania).

**Na co zwracamy uwagę:**

wszystkie odpady powinny być bez zawartości, nie tłuczemy szkła przed wrzuceniem do pojemnika.

**Do tego pojemnika nie wrzucamy:**

- a) doniczek ceramicznych,
- b) szkła okiennego, luster, szyb samochodowych,
- c) szkła żaroodpornego i okularowego,
- d) wszelkich żarówek, lamp i neonówek,
- e) szklanych opakowań po środkach chemicznych i lekach,
- f) brudnych butelek i pojemników po olejach (spożywczych, silnikowych i środkach chemicznych).

2. Pojemniki o pojemności 1100 l na odpady ulegające biodegradacji o parametrach:

- 1) ocynkowane, kolor srebrny,
- 2) wyposażone w kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą odpady ulegające biodegradacji od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika,
- 3) oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem oraz adresem strony internetowej podmiotu odbierającego odpady
- 4) oznaczone trwałym napisem dotyczącym przeznaczenia wraz z opisem (tło opisu zgodnie z kolorem pojemnika):

**„BIOODPADY**

**Do tego pojemnika wrzucamy:**

- a) ścięte trawy, kwiaty, liście, chwasty, ścięte gałązki z drzew, krzewów i żywopłotów,
- b) nieprzetworzone resztki żywności pochodzenia roślinnego,
- c) fusy z kawy,
- d) obierki,
- e) skorupki jaj,
- f) odpady po owocach i warzywach,
- g) czerstwe pieczywo, itp.

**Do tego pojemnika nie wrzucamy:**

- a) resztek z obiadu, zup, kompotów,
- b) soków, napojów,
- c) mięsa, kości,
- d) jedzenia przetworzonego: serów, kielbas, konserw,
- e) niczego, co jest spleśniałe!

**Wyciąg z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu (RIPOK)**

**UMOWA  
Nr. 33/GO/2013  
o przyjmowanie odpadów komunalnych**

zawarta w dniu: 06.03.2013 roku pomiędzy:

**Gminą Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59-975 Sulików**  
NIP 615 – 18 – 08 – 708    Regon 230821440

zwanym dalej *Zleceniodawcą* z jednej strony

reprezentowanym przez:  
*Wójta – Roberta Starzyńskiego*  
przy kontrasygnacie  
*Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek*

a

**Zakładem Gospodarki i Usług Komunalnych Spółka z o. o.**  
**ul. Lwówecka 8**  
**59-800 Lubań**  
NIP 613 – 14 – 25 – 217    Regon 230907302

Działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców dokonany przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116424  
zwanym dalej *Zleceniobiorcą* z drugiej strony

reprezentowanym przez:  
*Prezesa Zarządu – Michała Turkiewicza*

będącym zarządzającym Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1, zwanym w dalszej części umowy *Zleceniobiorcą*, została zawarta umowa następującej treści:

Strony na podstawie zawartych porozumień pomiędzy *Zleceniodawcą* a Gminą Miejską Lubań nr: OR.031.1.2011 z dnia 14 kwietnia 2011 r. oraz Aneksu nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r. zawierają następującą umowę.

§ 1

W związku z powierzeniem przez *Zleceniodawcę* na rzecz Gminy Miejskiej Lubań zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. *Zleceniodawca:*

- a) zobowiązuje się kierować z terytorium własnej gminy do Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, należącego do Zakładu Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Lubaniu będącym Regionalną Instalacją Odpadów Komunalnych, wszystkie odpady komunalne.

2. *Zleceniobiorca:*

- a) zobowiązuje się przyjmować wszystkie odpady komunalne zgodnie z wymogami pozwolenia zintegrowanego wydanego dla instalacji pn. Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu z terytorium określonym w § 1 pkt 1 niniejszej umowy za cenę określoną w załączniku nr 1 do umowy;
- b) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 obliczany według metody zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- c) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło w wysokości obliczonej według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- d) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości obliczonej według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

napis d P





- e) *Zleceniobiorca* zobowiązuje się: przetwarzać przyjęte odpady komunalne zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prowadzenia mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dokumentować oraz przedkładać w sprawozdaniach kwartalnych *Zleceniodawcy*, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informację o masie i poszczególnych rodzajach odpadów komunalnych przyjętych z terytorium określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz o sposobie ich zagospodarowania.

#### § 2

1. Przyjmowanie dowożonych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1 odbywać się będzie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez *Zleceniodawcę* dla podmiotu odbierającego odpady.
2. Wykaz pojazdów dowożących odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. *Zleceniobiorca* każdorazowo wystawiać będzie dla podmiotu odbierającego odpady kwit wagowy na dostarczoną partię odpadów w 3-ch egzemplarzach (po jednym dla podmiotu odbierającego odpady, *Zleceniodawcy* i *Zleceniobiorcy*).
4. Czas przyjmowania odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-mej do 17-tej.
5. W przypadku ustawowo wolnych dni, o których mowa powyżej RIPOK przyjmować będzie odpady w sobotę.

#### § 3

1. Osoba przekazująca odpady w imieniu *Zleceniodawcy*, w momencie ich przekazania przy wjeździe do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu podczas ich ważenia, deklaruje w szczególności i poświadczają własnoręcznym podpisem na kwicie wagowym:
  - a) rodzaj odpadu wraz z kodem;
  - b) miejsce pochodzenia odpadu.
2. Osoba odbierająca odpad w imieniu *Zleceniobiorcy* weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadu z deklaracją przekazującego odpad.
3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją przekazującego możliwe jest:
  - a) uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu *Zleceniodawcy* zweryfikowanego rodzaju odpadu i zmiana jego klasyfikacji;
  - b) nie uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu *Zleceniodawcy* zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w depozycie u *Zleceniobiorcy* po spisaniu notatki na tą okoliczność. Jeśli czas depozytu przekroczy 48 godzin (licząc kolejne dni robocze) *Zleceniobiorca* naliczy koszty przechowywania kwestionowanej partii odpadów w wysokości połowy ceny określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień depozytu.



§4

Planowana ilość, kod i rodzaj odpadów dostarczanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Za przyjmowanie odpadów *Zleceniobiorca* wystawiać będzie *Zleceniodawcy* fakturę raz w miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpiła dostawa odpadów.
2. Termin płatności faktury, o której mowa w punkcie 1, ustala się do końca następnego miesiąca po okresie dostawy.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie przelewem na konto *Zleceniobiorcy* w Banku Zachodnim WBK SA o/Lubań nr 80 1090 1955 0000 0005 2000 2935.
4. Nieterminowe regulowanie należności przez *Zleceniodawcę* upoważnia *Zleceniobiorcę* do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§ 6

Umowa została zawarta na okres trwania porozumienia międzygminnego powołanego w niniejszej umowie

§ 7

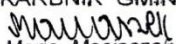
Wszelkie zmiany umowy, w tym załączników do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

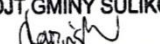
§ 8

Wszelkie spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w wypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, sądem właściwym dla rozpatrzenia tych sporów będzie Sąd powszechny dla siedziby *Zleceniobiorcy*.

§ 9

Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SKARBNIK GMINY  
  
Maria Maciaszek

WÓJT GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Michał Turkiewicz


Zamawiający

**GMINA SULIKÓW**  
NIP 615-18-08-708, REGON 230821440

*Zleceniobiorca*

Zakład Gospodarki  
i Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Lwówecka 8, 59-800 Lubań  
tel. 75 722 22 29, fax 75 722 46 33  
REGON 230907302 NIP 613-14-25-217

Strona 4 z 4

  
Ryszard Pietras  
radca prawny

