



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://>

Ogłoszenie nr 362830 - 2016 z dnia 2016-12-08 r.

Sulików: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sulików, krajowy numer identyfikacyjny 23082144000000, ul. ul. Dworcowa 5, 59975 Sulików, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 757 787 613, e-mail ug2@sulikow.pl, faks 757 756 922.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.bip.sulikow.pl/>

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne <http://www.bip.sulikow.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

nie

<http://www.bip.sulikow.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. 2.Na potrzeby niniejszej SIWZ za RIPOK – uważa się Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) – w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań,3.Na potrzeby niniejszej SIWZ za PSZOK – uważa się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), 4.Na potrzeby niniejszej SIWZ za odpady posortownicze – uważa się odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych igieł i strzykawek w rozumieniu Uchwały Nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików.4.2.Opis przedmiotu zamówienia.1.Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 2.Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze

Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego. 3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. 4. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych, Zamawiający oszacował na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 5. Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach, co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych: odpady komunalne zmieszane (20 03 01), odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99), meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 16 02 14, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99). odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych Rodzaj odpadu Kod odpadu lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.) 200121*, akumulatory 200133*, baterie 200133*, oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.) 200126*, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne 160107*, lekarstwa przeterminowane 200131*, 200132, środki ochrony roślin 200119*, rozpuszczalniki 200113*, farby i lakiery 200127*, 200128, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 200135*, 200136, odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07), odpady ulegające biodegradacji (20 02 01), 6. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzona w załączniku nr 8 do SIWZ w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach półrocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości. 7. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 1 do umowy. 4.3. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych Wykonawca ma obowiązek: 1. odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności, 2. po opróżnieniu odstawiać pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia, 3. sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać

w szczególności: a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia, c) protokół z zaistnienia zdarzenia, d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą, e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. 4. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach: a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach; b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. 4.4 W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek: 1. postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników t.j.: a) 350 pojemników o pojemności 0,11 m³, b) 400 pojemników o pojemności 0,12 m³, c) 4 pojemniki o pojemności 0,24 m³, d) 20 pojemników o pojemności 1,1 m³, e) 3 pojemników o pojemności 0,50 m³, 2. dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości), 3. umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników (zgodnie z Uchwałą nr XXII/183/16 Rady Gminy Sulików z dnia 31 października 2016 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików”), wytwarza większą ilość odpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości), 4. oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady), 5. umożliwić zawarcie umowy najmu (lub innej formy użytkowania) pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości, a) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi. 4.5 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek: 1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości, 2. wyposażyć obsługiwany obszar w 6 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz 1 pojemnik 1100 l przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji) oraz dodatkowo w 4 pojemniki 1100 l przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera

załącznik nr 2 do umowy, 3.ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, 4.dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, 5.nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż sześć razy, 6.odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 7.odebrać odpady ulegające biodegradacji umieszczone w pojemniku o pojemności 1100 litrów, raz na dwa tygodnie, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 8.poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik), 9.nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, 10.niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4.6 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1.zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w przystosowanych do tego celu workach foliowych,
- 2.wyposażyc właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w zestawy worków foliowych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek, za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 3.wyposażyc nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, 4.odebrać nie

zadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 5.nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, 6.niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, 7.oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady). 4.7 W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek: 1.zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji z przystosowanych do tego celu pojemników, 2.umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie, 3.odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne ulegające biodegradacji umieszczone w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji, może ulec zmianie, przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku, 4.nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, 5.niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze odpadów ulegających biodegradacji, 6.oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady). 4.8 W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji Wykonawca ma obowiązek: 1.przeprowadzić raz w roku w każdej miejscowości gminy, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych: mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu podstawy kontenery, 2.dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach tzw.

„wystawki”. 3. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów w danym dniu, do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych: a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m³, b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m³, 4. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady), 5. odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru podstawić pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów, 6. odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 7. zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów, 8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

4.9 W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

1. odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
2. zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m³ na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
3. ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera,
4. ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
5. odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
6. dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
7. dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m³,
8. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.10 W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Wykonawca ma obowiązek:

1. wyposażyć aptekę w miejscowości Sulików przy ul. Wojska Polskiego 18, w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m³,
2. odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
3. oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.11 W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

1. wyposażyć PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej: 1) cztery kontenery dwudzielne o pojemności 7 m³ o wysokości do 1,4 m, z przeznaczeniem na:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (duża przegroda); akumulatory (mała przegroda), b) papier i makulaturę (duża przegroda); szkło (mała przegroda), c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (duża przegroda); inne odpady (mała przegroda), d) zużyte opony (duża przegroda); metal (mała przegroda), z dodatkowymi pojemnikami, przy jednym z kontenerów na: żarówki, baterie, metale nieżelazne, 2) dwa kontenery o pojemności 34 m³ z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe, 3) trzy kontenery otwarte o pojemności 3,50 - 7 m³ – jeden z przeznaczeniem na odpady zielone, drugi z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, trzeci z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 4) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę, podwójne dno, punkt do spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki, półki na puszki i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane (wyposażenie nastąpi po ustaleniu dozoru punktu). 5) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw worków rozumie się jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier), 2. opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem, 3. odbierać odpady zbierane selektywnie z worków umieszczonych w kontenerach: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, nie rzadziej niż raz w miesiącu, na zasadach opisanych w § 6 ust. 4 umowy, 4. odbierać odpady zielone umieszczone w kontenerach, do 5 dni od daty zgłoszenia jego zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, 5. odbierać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w kontenerach, po zgłoszeniu ich zapełnienia, do 5 dni od daty zgłoszenia, 6. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, 7. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, 8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, 9. nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOKu (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOKu w trakcie realizacji zamówienia), 10. wyposażyć PSZOK w maksymalnie dwa dodatkowe pojemniki lub kontenery, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

4.12 W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek: 1. dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), 2. w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do RIPOKu z przyczyn leżących po

stronie RIPOKu (np. awaria RIPOKu) dostarczać odpady do instalacji wskazanej jako zastępcza dla RIPOKu, wskazanej w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 6 umowy. 3. odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy umożliwić również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty, 4. dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego. 4.13 W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek: 1) opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ściennej ulotki), tj.: a) odpadów zmieszanych/posortowniczych, b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym, c) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym, d) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach „wystawki”, e) przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemniku usytuowanym przy aptece, 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów, 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach, 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia, 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany, 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji, 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmiany w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń), 9) opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami: a) kalendarz

powinien zawierać informacje dot. harmonogramu wywozu, zasady segregacji odpadów, informacje o punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, numery telefonów, adresy stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy, b)kalendarz należy opracować na okresy od 01.01.2017 r do 31.12.2017 r., od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. c)kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia, d)po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10 % każdej wersji nakładu oraz do właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi, a w kolejnym roku najpóźniej do 15 grudnia roku poprzedzającego, e)nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych, należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości, f)w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z ppkt d).

4.14 W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek: 1.prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), 2.przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności: a)informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy, b)dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,c)wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki” d)wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,e)wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,f)inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej umowy.

4.15.Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób kierujących pojazdami do odbioru odpadów wykazanych w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ. Obowiązek dotyczy także podwykonawców.

II.5) Główny kod CPV: 90533000-2

Dodatkowe kody CPV:90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90500000-2, 90910000-9, 90918000-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna

wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/01/2017 data zakończenia: 31/12/2018

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.), transporcie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688),

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca musi spełniać następujące wymagania - Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, że: 1)Wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób

ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości, co najmniej 1800 Mg/rok, 2) dysponuje następującym potencjałem technicznym: a) minimum 2 samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zginiatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, b) minimum 2 samochody typu hakowiec przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. co najmniej jeden do 22 m³ i jeden do 34 m³, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, c) minimum 1 samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m³, przeznaczony do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon” spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, d) minimum 2 samochody do wywozu odpadów segregowanych, zabudowane przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, e) minimum 1 urządzeniem lub samochodem wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, umożliwiając wykonanie czynności myjąco-dezynfekującej w miejscu opróżniania pojemnika. Usługa powinna być wykonywana w taki sposób, aby podczas i po zakończeniu plyn nie wydostawał się (na zewnątrz) poza pojazd, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro (w przypadku urządzenia wykorzystując pojazd spełniający powyższe wymaganie), f) baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.poz.122).

3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: a) co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. 3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp. 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane. 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego. 8. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia w zakresie zgodnym z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu: Nie podlegają wykluczeniu

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć: 1)informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2)zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3)zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 5)oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6)oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 7)oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; 8)oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); 10) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć: 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, 2) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz 1243 z późn. zm.) lub posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. poz. 1688) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy, 4) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne, 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ, 6) Wykaz

narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ; 7) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac wg wzoru stanowiącego zał. Nr 9 do SIWZ; 8) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdziale 10 ust. 1 lit. b) SIWZ Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1- 1b ustawy Pzp, należy przedłożyć: 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 10 SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ); 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy pzp, (załącznik Nr 2 do SIWZ); 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

1.1. Wysokość wadium – Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 22 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące zł 00/100). 2. Forma wadium: a) w pieniądzu; b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. a) Wadium wnoszone w przez Wykonawcę w pieniądzu

należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików” Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu; b)Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE). 4.Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. 16.12.2016 r. do godz. 11:50). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5.Zwrot wadium – Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp. 6.Utrata wadium:1)Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2)Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:a)odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Termin płatności	10
Aspekt społeczny	30

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1)zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, 2)z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, 3)odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 4)zmiany okresów kalendarzy wymienionych w § 6 ust. 11 pkt 9 ppkt b umowy o zamówienie publiczne, 5)wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 6)zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby, 7)zmiany podwykonawców

i/lub części wykonywanego przez nich zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, 8)W związku z wskazanymi w § 16 ust. 1 pkt 1-4 projektu umowy okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 projektu umowy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi, 9)Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, 10)Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/12/2016, godzina: 11:50,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Wszelkie dodatkowe informacje zamieszczone zostały w SIWZ.