

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na realizację zadania pn.:

### **DOWOZY I ODWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY SULIKÓW W LATACH SZKOLNYCH 2016/2017 i 2017/2018**

**Zamawiający:**

Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Sulików, dnia 14 lipca 2016 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

<b>Nazwa:</b>	<b>Gmina Sulików</b>
<b>Adres:</b>	<b>59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5</b>
<b>REGON:</b>	<b>230821440</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-08-708</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.sulikow.pl">www.bip.sulikow.pl</a>
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	<a href="mailto:ug@sulikow.pl">ug@sulikow.pl</a>
<b>BIP :</b>	<a href="http://bip.sulikow.pl">http://bip.sulikow.pl</a>
<b>Numer telefonu :</b>	<b>75 77 87 288</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>75 77 56 922</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek od <b>7:30</b> do <b>16:00</b> wtorek – czwartek od <b>7:30</b> do <b>15:30</b> piątek od <b>7:30</b> do <b>15:00</b>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych dnia 14 lipca 2016 r.
  - 2) Strona internetowa zamawiającego: [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl); <http://bip.sulikow.pl> dnia 14 lipca 2016 r.
  - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego dnia 14 lipca 2016 r.

## 3. Informacje o przetargu

### 3.1. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający w razie zaistnienia takiej potrzeby w określonym czasie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, które mogą stanowić nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak w przedmiocie zamówienia.

### 3.2. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.

### 3.3. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

### 3.4. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 3.5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3.6. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Opis przedmiotu zamówienia.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dowozy i odwozy dzieci, uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulików w formie biletów miesięcznych. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ. Godziny dowozów i odwozów mogą – po uzgodnieniu – ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.
3. Zapewnienie transportu w wymiarze **2500 km** w trakcie trwania niniejszej umowy zgodnie z bieżącymi zmianami przeznaczonymi m.in. na organizację przewozu na wycieczki, konkursy szkolne, występy artystyczne, zawody sportowe itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.). Dowozy i odwozy muszą być realizowane pojazdami oznaczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414

z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla każdego uczestnika kursu do wymagań danej trasy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy sprzęt odpowiada kryteriom, o których mowa.

8. Dowozy winny być realizowane z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki i bezpieczeństwa nad przewożonymi dziećmi i uczniami, Wykonawca zadba również o bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z autobusu.

9. Wykonawca obowiązkowo zapewni opiekę kompetentnej osoby dorosłej przy przewozie dzieci i uczniów w każdym ze środków transportu.

10. W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia dzieci do wewnątrz budynku przedszkola oraz odbioru z budynku przedszkola. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.

11. W przypadku uczniów dowożonych do szkół, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia uczniów na teren szkoły oraz odbioru z terenu szkoły. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci i uczniów.

13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, tj. opóźnienia, braku ogrzewania autobusu, narażenia bezpieczeństwa uczniów, itp. – potwierdzone przez placówkę (przedszkole lub szkołę), Zamawiający ma prawo odstąpić od kontynuacji umowy.

#### **4.2. Podstawy prawne.**

Usługa dowozów i odwozów dzieci, uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulikow musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

1. Ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

#### **4.3. Nomenklatura CPV:**

**60112000-6** usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

### **5. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia obejmuje okres (rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018):

Rozpoczęcie: **od 1 września 2016 r.**

Zakończenie: **do 30 czerwca 2018 r.**

**z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, wiosennej przerwy świątecznej, ferii zimowych, przerwy wakacyjnej (od 01.07.2017 r. do 31.08.2017 r.) i innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi.**

### **6. Informacja o podwykonawcach**

1. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
  - 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  - 1.2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców, ich udziału w realizacji zamówienia, zatwierdzanie umów z Podwykonawcami i sposobu rozliczania się z Podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy.

### **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić

Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## **8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - tj. posiadają aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia** – tj. którzy wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi **w okresie ostatnich trzech lat**, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. Wykonawca wykonał należycie lub wykonuje usługę przez okres min. 10 miesięcy w zakresie zbiorowego przewozu osób o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tzn.: Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:** Wykonawca musi spełniać następujące warunki – wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

O udzieleniu zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** (na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp):
- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - j) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - k) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - l) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - m) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - n) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - o) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

p) Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 4 do SIWZ);

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia – sporządzany wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ

3) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9 ust. 3 SIWZ, Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);

Dowodami, o których mowa wyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Stosownie do § 9 ust. 2 tego rozporządzenia Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

**2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** – na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ;

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale 9 ust. 1 pkt 4 SIWZ Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 5 do SIWZ)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 2 do SIWZ)

**6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4.**

- 1) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowodu należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*)

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium – każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5.000,00 (słownie złotych: pięć tysięcy zł 00/100)
2. Forma wadium :
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - f) treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
    - nazwa i adres zamawiającego;
    - określenie przedmiotu zamówienia;
    - nazwę i adres Wykonawcy;
  - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
  - a) Wadium wnoszone w przez Wykonawcę w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: „Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików”;**  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
  - b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE).
6. Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. 27 lipca 2016 r. do godz. 11:50**). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

7. Zwrot wadium – Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
8. Utrata wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **12. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

## **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików,
  - faksem na numer zamawiającego 75 7756922.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, adres e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików pok. Nr 107.
5. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy kierować na piśmie. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Wykonawcom sukcesywnie i niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – zgodnie z zapisem art. 38 ustawy Pzp. Wyjaśnienia będą udzielane bez ujawniania źródła zapytania. Nie przewiduje się zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.sulikow.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wydanie SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach proceduralnych – Mariusz Robaszewski, Urząd Gminy Sulików tel. 75 7787613,
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Agata Herbiak, Urząd Gminy Sulików tel. 75 7787395.



## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

#### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### Adresat:

Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

### OFERTA NA : „Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**27 lipca 2016 roku godzina 12:00**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików w godzinach urzędowania.

### 2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 SIWZ,
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 6) wykaz usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7) dowody na potwierdzenie usług wykazanych w wykazie, o którym mowa wyżej,
- 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 9) informację, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn.zm./ - zawartą w załączniku nr 2 do SIWZ formularza ofertowego - odpowiednio skreślić,
- 10) aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

### 3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 6* do SIWZ).

### 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **GMINA SULIKÓW** ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta), **w terminie do dnia 27 lipca 2016 roku do godz. 11:50.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, sala narad, drugie piętro, dnia 27 lipca 2016 roku, godz. 12:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym cenę za wykonanie **całego** przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (A).
2. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo podać na formularzu ofertowym oddzielnie **miesięczną** cenę (B) dla w/w usługi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jako, że cena za zrealizowane zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz następującymi zasadami zamawiający przyjmie, że:
  - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
  - c) jeżeli obliczona całkowita cena nie odpowiada sumie iloczynów poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych w okresie zamówienia, poprawnie podano miesięczne ceny ryczałtowe.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązków podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena ofert winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
8. W przypadku wykonywania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: [miesięczne wynagrodzenie/30] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.
9. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena - C - 90%**

**Termin płatności - TP - 10%**

**2. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:**

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, można uzyskać za ofertę wynosi 100 pkt.

- a) **CENA – C** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 90\% (Wc)$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „cena brutto”

Wc – waga procentowa dla kryterium „cena brutto” = 90

- b) **TERMIN PŁATNOŚCI – TP** – w ramach tego kryterium ocena będzie dotyczyć:

- 1) Kryterium Termin Płatności – w ramach tego kryterium ocena będzie dotyczyć:

Termin płatności	Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”
Termin płatności 14 dni	0 pkt
Termin płatności 15 do 20 dni	4 pkt
Termin płatności 21 do 25 dni	6 pkt
Termin płatności 26 do 29 dni	8 pkt
Termin płatności 30 dni	10 pkt

$$TP = \text{otrzymana ilość punktów} \times 10\%$$

Powyższe kryterium będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym terminu płatności.

**Najkrótszy możliwy termin płatności** wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

**Najdłuższy możliwy termin płatności** wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10.

$$P = C + TP$$

gdzie:

P- łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

TP – liczb punktów uzyskana w kryterium „Termin płatności”.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający w treści oferty poprawi: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art.94 Ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa z Wykonawcą (wzór umowy – załącznik Nr 8) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ, jeżeli zaistnieją przesłanki art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub ust. 2 pkt. 3a. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 8* do SIWZ – wzorze umowy.
3. Możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było powiedzieć z pewnością, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) Wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 5) Zmiany organizacyjne stron, np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby itp.,

- 6) Zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,  
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.  
5. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### **Spis załączników:**

1. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. Oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę potencjału technicznego wymaganego do realizacji zamówienia i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, pkt.1 - 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 ustawy Pzp.
6. FORMULARZ OFERTY.
7. HARMONOGRAM dowozu uczniów do szkół w Gminie Sulików.
8. Wzór umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**MY, NIŻEJ PODPISANI oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie gwarantującą realizację zamówienia tj. wykonaliśmy, lub wykonujemy usługę w zakresie przewozu zbiorowego osób trwającą min. 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż - 100 000,00 zł**

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość w okresie realizacji zamówienia/umowy	Termin realizacji od – do	Nazwa zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie ww. umów, zamówień.**

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik nr 2 do SIWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **„Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018”**,

Przekładam/ my informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej\*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której przynależy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

2. braku przynależności do grupy kapitałowej\*

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

\* **niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ WYKONAWCĘ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO WYMAGANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**MY, NIŻEJ PODPISANI oświadczamy, że posiadamy odpowiedni potencjał techniczny gwarantujący realizację zamówienia i osoby zdolne do wykonania zamówienia, co oznacza że:**

1. Dysponujemy środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym, a osoby prowadzące pojazdy mają odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
2. Dysponujemy odpowiednią ilością środków transportu, niezbędną do obsługi tras przewidzianych w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednią ilością środków transportu, stanowiących zabezpieczenie w przypadku awarii.
3. Dysponujemy odpowiednią ilością osób do sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozów i odwozów do szkół i przedszkola.

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania*
1.	Pojazdy przystosowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniające wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. , Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym		
2.	Osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami w czasie dowozów i odwozów do szkół i przedszkola		-----

\* W sytuacji gdy Wykonawca w celu realizacji zamówienia polega na potencjale udostępnionym przez inne podmioty, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tym potencjałem technicznym, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno wyraźnie wykazywać jaki sprzęt został oddany do dyspozycji.

....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1, PKT. 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

.....  
.....  
.....  
.....

**(nazwa i adres Wykonawcy)**

**Oświadczenie\***

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

*\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum.*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie\***

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

*\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum.*

## ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

.....  
(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59 – 975 Sulików**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018**”, składamy ofertę cenową na warunkach jak niżej.

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

**A. CENA OFERTOWA ..... PLN brutto za cały okres realizacji zamówienia  
(słownie złotych: ..... )**

**B. CENA MIESIĘCZNA ..... PLN brutto (słownie złotych: ..... )**

**C. Oferujemy ..... dniowy termin płatności licząc od dnia otrzymania faktury.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **01.09.2016 r. - 30.06.2018 r.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:** sami / przy udziale następujących podwykonawców\*:

.....  
8. Podwykonawcy wskazani powyżej będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) .....

b) .....

c) .....

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Wadium w kwocie 5 000,00 zł** zostało wniesione w dniu....., w formie .....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: ..... lub na adres: .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres.....

lub tel/fax ..... lub adres mailowy.....

**14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:**

1. Dowód wpłaty wadium.

2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wg załącznika nr 1 do SIWZ,

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, wg załącznika nr 2 do SIWZ, Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

4. Oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę potencjału technicznego wymaganego do realizacji zamówienia i osób zdolnych do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 3 do SIWZ,

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, pkt. 1 - 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 4 do SIWZ,

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 5 do SIWZ,

7. Harmonogram dowozów uczniów do szkół w Gminie Sulików, wg załącznika nr 8 do SIWZ, podpisany przez wykonawcę

8. Licencja na przewóz osób,

9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jego opłacenia.

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

\* niepotrzebne skreślić

## **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ - HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE SULIKÓW**

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu uczniów z przedszkola i ze szkół.

### **TRASA NR 1: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO ZSPiG W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:15	Radzimów Dolny I
7:17	Radzimów Dolny II
7:20	Radzimów k/krzyża
7:24	Radzimów Górny
7:26	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:30	<b><u>Bierna (szkoła)</u></b>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Radzimów Dolny – Bierna (szkoła) wynosi **63 osoby**.

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:33	Miedziana skrzyżowanie
7:35	Miedziana (światlica)
7:38	Bierna (sklep)
7:40	<b><u>Bierna (szkoła)</u></b>
7:44	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:45	Radzimów Górny
7:47	Radzimów Dolny II
7:49	Radzimów Dolny I
7:54	Sulików (przedszkole)
7:55	<b><u>Sulików (ZSPiG)</u></b>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Miedziana skrzyżowanie – Bierna (szkoła) wynosi **29 osób**, na trasie Bierna (szkoła) - Sulików (ZSPiG) wynosi **45 osób**

### **TRASA NR 2: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO ZSPiG W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:23	Wielichów
7:25	Wielichów I
7:30	Łowin
7:35	Miedziana Wieś
7:38	Bierna
7:41	<b><u>Bierna (szkoła)</u></b>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Wielichów - Bierna (szkoła) wynosi **31 osób** w tym: 30 osób wysiada w Biernej (szkoła), pozostała 1 osoba jedzie do Sulikowa (ZSPiG).

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:41	<b><u>Bierna (szkoła)</u></b>
7:51	Mała Wieś Górna
7:58	Sulików (przedszkole)
8:00	<b><u>Sulików (ZSPiG)</u></b>

Na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (ZSPiG) przewidywana ilość dzieci do przewiezienia wynosi **14 osób** w tym 13 osób z Małej Wsi Górnej.

**TRASA NR 3: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:15	Mikułowa (PKS)
7:17	Mikułowa (na górze)
7:20	Mikułowa (Rozdzielnia)
7:22	Mikułowa (PKP)
7:34	Studniska Górne - Kolonia
7:37	Studniska Górne (świątlica)
7:38	Studniska Dolne n/ż
7:39	Studniska Dolne n/ż (sklep)
7:40	Studniska Dolne (szkoła)
7:45	Sulików (przedszkole)
7:47	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana liczba dzieci do przewiezienia na trasie Mikułowa - Sulików (ZSPiG) przewidywana liczba dzieci do przewiezienia wynosi **94 osoby**.

**TRASA NR 4: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:25	Stary Zawidów
7:30	Stary Zawidów n/ż
7:37	Skrzydlice
7:40	Wrociszów Górny
7:50	Sulików (przedszkole)
7:55	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Stary Zawidów – Sulików (ZSPiG) wynosi **38 osób**.

**TRASA NR 5: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:25	Ksawerów
7:27	Ksawerów Las
7:32	Wilka Skrzyżowanie
7:35	Wilka
7:38	Wilka-Bory
7:46	Wrociszów Dolny
7:56	Sulików (przedszkole)
7:58	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Ksawerów – Sulików (ZSPiG) wynosi **26 osób**.

**Odwozy dzieci uczniów z przedszkola i poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:**

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: **12:35**,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : **12:40, 14:20 (lub 15:10)**
- Szkoła Podstawowa w Biernej: **13:10, 14:40 (lub 15:30)**

**UWAGA !**

**Po dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Wielichów, Łowin, Mała Wieś Górna, Skrzydlice, Wrociszów Górny, Ksawerów, Wilka, Wrociszów Dolny autobus musi wjechać do wsi. Nie będą zabierane z drogi głównej.**

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA ( WZÓR)

Zawarta w dniu .....2016 r. w Sulikowie, pomiędzy  
**Gminą Sulików** z siedzibą przy ul. Dworcowej nr 5, 59-975 Sulików NIP:615-18-08-708  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym w dalszym części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :  
.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018”.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Dowozy i odwozy dzieci, uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulików w formie biletów miesięcznych. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

2.2. Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ. Godziny dowozów i odwozów mogą – po uzgodnieniu – ulegć zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.

2.3. Zapewnienie transportu w wymiarze **2500 km** w trakcie trwania niniejszej umowy zgodnie z bieżącymi zamówieniami przeznaczonymi m.in. na organizację przewozu na wycieczki, konkursy szkolne, występy artystyczne, zawody sportowe itp.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.). Dowozy i odwozy muszą być realizowane pojazdami oznaczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 137 z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

2.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.7. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla każdego uczestnika kursu do wymagań danej trasy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy sprzęt odpowiada kryteriom, o których mowa.

2.8. Dowozy winny być realizowane z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki i bezpieczeństwa nad przewożonymi dziećmi i uczniami, Wykonawca zadba również o bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z autobusu.

2.9. Wykonawca obowiązkowo zapewni opiekę kompetentnej osoby dorosłej przy przewozie dzieci i uczniów w każdym ze środków transportu.

2.10. W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia dzieci do wewnątrz budynku przedszkola oraz odbioru z budynku przedszkola. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.

2.11. W przypadku uczniów dowożonych do szkół, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia uczniów na teren szkoły oraz odbioru z terenu szkoły. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.

2.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci i uczniów.

2.13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, tj. opóźnienia, braku ogrzewania autobusu, narażenia bezpieczeństwa uczniów, itp. – potwierdzone przez placówkę (przedszkole lub szkołę), Zamawiający ma prawo odstąpić od kontynuacji umowy.

### § 2

#### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte niniejszą umową w terminie od **dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.** z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, wiosennej przerwy

świętecznej, ferii zimowych, przerwy wakacyjnej (od 01.07.2017 r. do 31.08.2017 r.) i innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość zamówienia za lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018 (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.08.2017 r.) strony ustalają w wysokości:

Cena brutto: ..... Słownie złotych: .....  
w tym podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

2. Wartość zamówienia w stosunku miesięcznym strony ustalają w wysokości:

Cena brutto: ..... Słownie złotych: .....  
w tym podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł.

3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie ..... dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Zapłata za przedmiot umowy zostanie zrealizowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr .....  
prowadzony w .....

### **§ 4 Prawa i obowiązki stron**

#### **1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1.1. Zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 1.2. Udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 1.3. Zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 1.4. Dostarczenia autobusów do dowozu i odwozu oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w stanie technicznym – dopuszczonych do ruchu, wolnych od wad, z zalegalizowanym wewnętrznym urządzeniem pomiarowym – tachografem, kierowcami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów przeznaczonych do wykonania zadania – kwalifikacje.
- 1.5. W przypadku awarii pojazdu, przeznaczonego do wykonania zadania, obowiązkowo Wykonawca zapewni na swój koszt pojazd zastępczy, w stanie nie gorszym niż przeznaczony do wykonania zadania, z uprawnionym kierowcą.
- 1.6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, tj. opóźnienia, brak ogrzewania autobusu, narażenia bezpieczeństwa uczniów itp. – potwierdzone przez placówkę (szkoły lub przedszkole), Zamawiający ma prawo odstąpić od kontynuacji umowy.
- 1.7. Określenia przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 1.8. Zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i odwozu.
- 1.9. W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia dzieci do wewnątrz budynku przedszkola oraz odbioru z budynku przedszkola. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
- 1.10. W przypadku uczniów dowożonych do szkół, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia uczniów na teren szkoły oraz odbioru z terenu szkoły. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
- 1.11. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przewożonych ponosi Wykonawca, w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny.

#### **2. Zamawiający zobowiązany jest do:**

- 2.1. Występowania w imieniu uczniów i opiekunów w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,
- 2.2. Zliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 3 ust. 3.
- 2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



## **§ 5** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 1.2. w przypadku niewykonania przewozów, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający pomniejszy uzgodnioną w § 3 pkt. 2 kwotę o 1% za każdy niezrealizowany kurs. Kurs oznacza jedną z tras wymienioną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  - 1.3. za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dni roboczych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 – 200,00 zł za każdy dzień,
2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub blokady dróg spowodowanej np. złamanymi drzewami.
3. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 5.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 5.2. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 6** **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
  - 2.1. Braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
  - 2.2. Uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
  - 2.3. Braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 2.4. Utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
  - 2.5. Zaprzestania działalności przez Wykonawcę,
  - 2.6. Samowolnej, bez zgody Zamawiającego zmiany tras dowozu,
  - 2.7. Wystąpienia nieuzasadnionej zmiany pojazdu lub kierowcy na pojazd lub osobę bez odpowiednich uprawnień i kwalifikacji
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności:
  - 3.1. Rażąco naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
4. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 5.1. Gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
  - 5.2. Gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
  - 7.1. Dokonania odbioru usługi przerwanej,

- 7.2. Dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 7 Podwykonawcy**

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawców:
  - 1.1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.
  - 1.2. W przypadku wprowadzenia podwykonawcy nie zgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy wraz z projektem umowy zaparafowanym przez Wykonawcę i podwykonawcę.
  - 1.3. Dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
  - 1.4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
  - 2.1. Wyrażenia zgody na Podwykonawcę
  - 2.2. Zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców;
  - 2.3. Zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców;
  - 2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą;
  - 2.5. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
  - 2.6. Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy;
  - 2.7. Zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 8 Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było powiedzieć z pewnością, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego postaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) Wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 5) Zmiany organizacyjne stron, np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby itp.,
  - 6) Zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych a także właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**