

WÓJT GMINY SULIKÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. KSIĘGOWOŚCI OPŁAT ZA
GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

przewidywany termin zatrudnienia: **sierpień 2015 rok.**

Wymagania niezbędne:

- a) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) **wykształcenie:** wyższe, preferowane wyższe ekonomiczne
- e) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Finansowy, a w szczególności ustaw o: finansach publicznych i rachunkowości, samorządzie gminnym, ordynacji podatkowej, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- f) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów: Excel, Word, Internet Explorer,

O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Predyspozycje osobowościowe:

- a) rzetelność,
- a) terminowość,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dokładność

Zakres wykonywanych zadań:

1. Księgowanie operacji na indywidualnych kontach podatników z zakresu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2. Terminowe podejmowanie czynności zmierzających do egzekwowania zaległości w opłatach.
3. Bieżące wyjaśnianie i likwidacja nadpłat.
4. Przygotowywanie danych z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi do sprawozdań.
5. Współpraca z organem egzekucyjnym i stanowiskiem ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików i w pokoju nr 203 ,
- g) oświadczenie kandydata , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sulików, pocztą elektroniczną na adres ug@sulikow.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, w terminie do dnia 19.06.2015 r. z dopiskiem: *dotyczy naboru na wolne stanowisko w Wydziale Finansowym*.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.sulikow.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sulików.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński