

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

NA USŁUGI

„Świadczenie usług w zakresie odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w celu ich dalszego zagospodarowania”

SPORZĄDZIŁA:

KOMISJA PRZETARGOWA

**Powołana zarządzeniem
Wójta Gminy Sulików**

Zatwierdzam

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Sulików, dnia 10.05.2013r.

1 Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa:	Gmina Sulików
Adres:	59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5
REGON:	230821440
NIP:	615-18-08-708
Strona internetowa:	www.sulikow.pl
BIP:	http://www.bip.sulikow.pl
Numer telefonu:	75 7787288
Numer faksu:	75 7756922
Godziny urzędowania	poniedziałek: od 07:30 do 16:00 wtorek – czwartek: od 7:30 do 15:30 piątek: od 7:30 do 15:00

2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:
 - a) Biuletynie Zamówień publicznych w dniu 10 maja 2013r. Nr 184648-2013.
 - b) na stronie internetowej Urzędu –BIP <http://www.bip.sulikow.pl> dnia 10 maja 2013r.r.
 - c) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń dnia 10 maja 2013r.

UWAGA!!! Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzenie na stronie internetowej, na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja, czy zostały dołączone zapytania i odpowiedzi.

3 Informacje o przetargu

3.1 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający w razie zaistnienia takiej potrzeby w określonym czasie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, które mogą stanowić nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego i będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak w przedmiocie zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

3.2 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych w postępowaniu.

3.3 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3.4 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3.5 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.6 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.7 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.8 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4 Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Definicje

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w trybie zamówienia publicznego.
2. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **RIPOK** – uważa się Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) – w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań.
3. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **PSZOK** – uważa się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) .
4. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **odpady posortownicze** – uważa się odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i inny odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
5. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **regulamin** – uważa się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików przyjęty Uchwałą Nr XXXI/234/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików”, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 1295 z dnia 25 lutego 2013r.

4.2 Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w celu ich dalszego zagospodarowania. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Usługa obejmuje okres od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacunkową liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacunkową objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy chyba, że liczba mieszkańców wzrośnie lub zmniejszy się o więcej niż 5% lub objętość wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych wzrośnie lub zmniejszy się o więcej niż 10 % w stosunku do początkowej liczby podanej w załączniku nr 7 do SIWZ.
5. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych, Zamawiający oszacował na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego (m.in. danych meldunkowych) oraz na podstawie złożonych do dnia ogłoszenia zamówienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje **ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach** co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
 - odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).
 - odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.), akumulatory, baterie, oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.), filtry olejowe, paliwowe i powietrzne, lekarstwa przeterminowane, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby i lakiery, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,	200121* 200133* 200133* 200126* 160107* 200131* 200119* 200113* 200127*, 200128 200135*, 200136

- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03)
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)

7. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego w stosunku do mieszkańców gminy Sulików ujęto w załączniku nr 7A do SIWZ. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

8. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 1 do umowy.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych Wykonawca ma obowiązek :

1). odbierać co tydzień wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktu wandalizmu), oraz w wyjątkowych, uzasadnionych, sytuacjach odebrać większe aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki) ,

2). po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,

3). sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą,
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.

4). niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

a). pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach.

b). niemożności odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

5) Odbiór odpadów zmieszanych/ posortowniczych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych

2. W zakresie dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1). dostarczyć na własny koszt szacunkowe ilości odpowiednich pojemników tj.

- a). 359 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 110 l
- b). 187 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 120 l
- c). 14 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 240 l

- d). 9 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 1100 l
- Szczegółowy wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego. Pojemniki rozmieszczane będą na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji. Pojemniki powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym odbiór odpadów od dnia 1 lipca 2013 r. W dniu 29 listopada 2012 r. Rada Gminy Sulików podjęła uchwałę Nr XXVIII/206/12 w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Na mocy tej uchwały Gmina świadczy usługę wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. W ramach usługi oferowane są pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.
- 2). pojemniki powinny być ocynkowane. Zamawiający dopuszcza również pojemniki wykonane z tworzywa. Pojemniki muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
 - 3). oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy).

3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
- 2) wyposażyć obsługiwany obszar w 26 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki o pojemności 2500 l każdy przeznaczone na odpady z papieru, z tworzyw sztucznych i ze szkła) oraz 4 pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie pojemniki do zbiórki tychże odpadów.
- 3) ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników,
- 6) odbierać co tydzień wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku terenu wokół pojemników,
- 8) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
- 9) utrzymywać pojemniki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowy pojemnik, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było ich funkcjonowanie,
- 10) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4. W zakresie odbierania bioodpadów Wykonawca ma obowiązek:

- 1). zorganizować zbiórkę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie zbierania tychże odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości (pojemniki ustawiane w sąsiedztwie pojemników do selektywnej zbiórki: szkła, papieru, tworzyw sztucznych).
- 2). wyposażyć obsługiwany obszar w 31 specjalistycznych pojemników na bioodpady o pojemności nie mniejszej niż 1100 l każdy, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie pojemniki do zbiórki bioodpadów.
- 3). ustawić pojemniki na bioodpady w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników na bioodpady,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki na bioodpady, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników,
- 6) odebrać, w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie wiosenno-letnim raz na tydzień, wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w

trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do zbierania bioodpadów, jak i terenu wokół tych pojemników,
- 8) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
- 9) utrzymywać pojemniki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowy pojemnik, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było ich funkcjonowanie,
- 10) nie doprowadzić do zmieszania zbieranych bioodpadów z odpadami zmieszanymi,
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na bioodpady oraz sposobem segregacji bioodpadów przez użytkowników.

5. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić raz w roku w każdej miejscowości gminy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu podstawia kontenery,
- 2) dostarczyć na własny koszt kontenery do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach tzw. „wystawki”.
- 3) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
 - a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m³,
 - b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m³,
- 4) kontenery muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim i oznakowane trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),
- 5) odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, a w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru podstawia pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów,
- 6) odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

6. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości,
- 2) zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo (przed realizacją usługi) poinformować Zamawiającego o fakcie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości chęci skorzystania z takiej usługi,
- 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera,
- 4) ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
- 5) odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
- 6) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
- 7) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m³,
- 8) kontenery muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim i oznakowane trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy).

7. W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptece zlokalizowanej na terenie gminy Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć aptekę w miejscowości Sulików przy ul. Wojska Polskiego nr 18 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m³,
- 2) odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
- 3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy).

8. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć na własny koszt PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
 - a) trzy kontenery o pojemności 7 m³ o wysokości do 1,4 m, z przeznaczeniem na:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,z dodatkowymi pojemnikami o pojemności minimum 0,05 m³ na:
 - zużyte baterie i akumulatory
 - b) kontenery o pojemności minimum 7 m³ z przeznaczeniem na:
 - papier i makulaturę – w ilości 1 szt.
 - szkło- w ilości 1 szt.
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – w ilości 1 szt.
 - c) jeden kontener otwarty o pojemności 7m³ z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - d) jeden kontener otwarty o pojemności 7m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - e) jeden szczelny kontener o pojemności ok. 1m³ przeznaczony na chemikalia.
- 3) kontenery muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim i opisane zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) monitorować stan napełnienia poszczególnych kontenerów i po powiadomieniu Zamawiającego przekazywać odpady do zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia:
 - a) odbierać odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady w zależności od czasu nagromadzenia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odbierać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 5) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
 - 6) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
 - 7) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
 - 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.
 - 9) nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOK-u.

9. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do RIPOK-u z przyczyn leżących po stronie RIPOK-u (np. awaria RIPOK-u) dostarczać odpady do instalacji zastępczej wskazanej w uchwale o której mowa w § 2 pkt.6 umowy,
- 3) odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w poprzedzające je soboty,
- 4) dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w Regionalnej

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

10. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj:
 - a) odpadów zmieszanych/posortowniczych ,
 - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - c) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach „wystawki”,
 - d) przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy aptece
 - e) odpadów dostarczonych do PSZOK
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
- 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
- 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
- 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
- 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń)

11. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 21).
- 2) przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
 - b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - e) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
 - f) inne informacje istotne ze względu na zapisy umowy.

4.3 Podstawy prawne

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
2. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
5. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
6. Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,

7. Uchwałą Nr XXXI/234/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików”, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 1295 z dnia 25 lutego 2013r.
8. Uchwałą Nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie gminy Sulików, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.
9. Uchwałą Nr XXVIII/206/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5127 z dnia 27 grudnia 2012 r.
10. Uchwałą Nr XXXI/235/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 1296 z dnia 25 lutego 2013
11. Umową nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych zawartą na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r. – załącznik nr 8 do SIWZ

4.4 Nomenklatura CPV :

- 90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 91 0000-9 – Usługi sprzątania
- 90 91 8000-5 – Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

5 Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje okres:

Rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 01.07.2013r.

Zakończenia: do 31.12.2014r.

6 Informacja o podwykonawcach

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

8 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3. oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2013r, poz. 231).

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – tj.:
 - a. wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2012r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
 - b. ważnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - c. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
 - d. licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - tj. wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości co najmniej 1400 Mg/rok.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tzn.: wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym oraz osobami:
 - a) minimum 3 samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zgniatania liniowego,
 - b) minimum 1 samochód typu hakowiec, z żurawikiem oraz hakiem do załadunku kontenerów przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 34 m³,
 - c) minimum 1 samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m³, wyposażony w żuraw do opróżniania pojemników na surowce wtórne, wciągarkę do otwierania pojemników, chwytak do materiałów sypkich oraz widły do gałęzi,
 - d) minimum 1samochód wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników. Samochód specjalistyczny powinien umożliwiać wykonywanie czynności myjąco-dezynfekujących w miejscu opróżniania pojemników. Usługa powinna być wykonana w taki sposób aby podczas i po zakończeniu mycia i dezynfekcji pojemnika płyn nie wydostawał się (na zewnątrz pojazdu) poza pojazd.
 - e) minimum 1 samochód ciężarowy – wywrotka o ładowności całkowitej do 3,50 Mg,
 - f) baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz.122).
 - g) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:** Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w

wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ),
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*);
 - 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Stosownie do § 1 ust. 3 ww. rozporządzenia Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

W myśl § 9 ust. 2 tego rozporządzenia Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** – na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 3) SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;
- 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdziale 9 ust. 1 pkt 4) SIWZ. Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

- do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*)
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:**
- 1) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 8. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
 9. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

- do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11 Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20.000,00** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
2. Forma wadium - wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: wadium przetargowe na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w: oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE).
5. Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. 22.05.2013r. do godz. 09:50**). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę
6. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
7. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12 Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie

terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma fax. Przy zastosowaniu fax każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokonują tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. We wniosku należy podać:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) Numer telefonu i faksu,
 - c) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
 - d) Znak postępowania (na pierwszej stronie SIWZ)
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.**
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13.1 PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej – Dariusz Mulko –podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych; tel. 75 77 87 613, fax. 75 77 56 922
- b) w sprawach merytorycznych
 - Sylwia Dzikowska – referent ds. gospodarki odpadów komunalnych; tel. 75 77 87 288 wew. 12, fax. 75 77 56 922;
 - Marta Brzozowska- podinspektor ds. ochrony środowiska tel. 75 77 87 288 wew. 12, fax.75 77 56 922

14 Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 SIWZ,
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 5) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 6) Wykaz usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 7) Dowody na potwierdzenie usług wykazanych w wykazie, o którym mowa wyżej,
- 8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ,
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a dla osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ,
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- 13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,
- 14) Informację, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./ - zawartą w załączniku nr 6 do SIWZ formularza ofertowego - odpowiednio skreślić.
- 15) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby, która ofertę podpisała.
- 16) Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18) W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 19) Wszystkie miejsca wolne, przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę (dotyczy załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia), muszą zostać właściwie wypełnione.

14.2 Modyfikacje i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. jedynie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
2. Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy przesałać/złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 22 maja 2013r. do godziny 09⁰⁰**, na adres: **Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta).**
2. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie przy zachowaniu poniższych zasad: w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, oznaczonej wg treści :

Wykonawca: **nazwa i adres;**
Oferta na zadanie pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”**

Zamawiający: **Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików**
Nie otwierać przed dniem 22 maja 2013r. do godziny 10⁰⁰

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina, numer dziennika wpływu jakim oferta została oznakowana).

15.2 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22 maja 2013r. godzina 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (sala konferencyjna)**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.
3. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert komisja przetargowa ogłosi nazwy firmy, adresy Wykonawców, a także informacje wymagane ustawą (art.86 ust.4 ustawy).
6. Informacje, o których mowa w ww. punktach przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym cenę za wykonanie **całego** przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy (A).
2. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo podać na formularzu ofertowym oddzielnie: **miesięczną** cenę (B) dla usługi odbioru odpadów komunalnych .
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami: Zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona całkowita cena nie odpowiada sumie iloczynów poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych w okresie zamówienia, poprawnie podano miesięczne ceny ryczałtowe.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
8. W przypadku wykonywania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: [miesięczne wynagrodzenie / 30] x ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu.

17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **CENA (określona w rozdziale 16 ust. 1 - A) - 100 %**, Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wyliczenia matematycznego:

$$Wp=(Cn: Cb)xR$$

Wp- wartość punktowa; Cn- najniższa cena ofertowa; Cb- cena oferty badanej; R-100 %

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną i która nie będzie podlegała odrzuceniu.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w treści oferty poprawi: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki pisarskie polegające niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
5. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawienie przez Wykonawcę w formie wykazu niezbędnych pojemników, o których mowa § 6 projektu umowy. Wykaz przedstawiony przez Wykonawcę musi potwierdzać posiadanie/dysponowanie ww. pojemnikami na dzień podpisania umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny ofertowej brutto;
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Sulików.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenie z faktur.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

20 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa z Wykonawcą (wzór umowy – załącznik nr 9) zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 24.1 SIWZ, jeżeli zaistnieją przesłanki art. 94 ust. 2 pkt 1a lub ust. 2 pkt 3 a.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Możliwość wprowadzenia zmian umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 5) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,
 - 6) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
6. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-4 projektu umowy okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §11 ust. 1 projektu umowy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
8. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

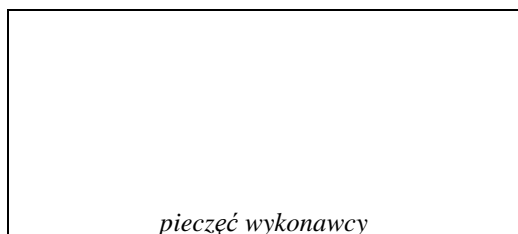
22 Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
----------------	------------------

Załącznik Nr 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
Załącznik Nr 3	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonywanych usług
Załącznik Nr 5	WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH:
Załącznik Nr 6	INFORMACJA NT. GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik Nr 7	Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.
Załącznik Nr 7A	Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz obliczenia własne w stosunku do mieszkańców gminy Sulików.
Załącznik Nr 8	Wyciąg z Umowy nr 99/III/NR/2013 z dnia 04.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu
Załącznik Nr 9	Wzór umowy wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2 , Nr 3.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty wraz z załącznikami**O F E R T A**

Zamawiający
Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

(ulica, miejscowość,

województwo.)

.....

Numer telefonu:

.....

Adres strony internetowej:

.....

Numer NIP:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.: „Świadczenie usług zakresie odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w celu ich dalszego zagospodarowania” na potrzeby Gminy Sulików, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

A. CENA OFERTOWA PLN brutto za cały okres realizacji zamówienia słownie złotych:

.....
.....

B. Cena miesięczna PLN brutto słownie złotych:

.....
.....

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest:

Imię, nazwisko, stanowisko:

Telefon kontaktowy, faks:

2. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię, nazwisko, stanowisko:

Telefon kontaktowy, faks:

Zakres odpowiedzialności:

3. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisania Umowy jest/są:

1) Imię, nazwisko, stanowisko:

2) Imię, nazwisko, stanowisko:

4. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

- A. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- B. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- C. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- D. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe znajdujące się w nr konta
- E. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto w formie, (należy wybrać właściwą formę)
- F. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji została zawarta na stronie oferty”.
- G. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]¹:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
1	

- H. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- I. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego w formie fax, oświadczamy że zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, dokonując tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax.
- J. Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

.....

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

.....
 Podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy

data

¹ Skreślić niepotrzebne.

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

<i>pieczęć wykonawcy</i>

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

<i>pieczęć wykonawcy</i>

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

WYKONAWCA:

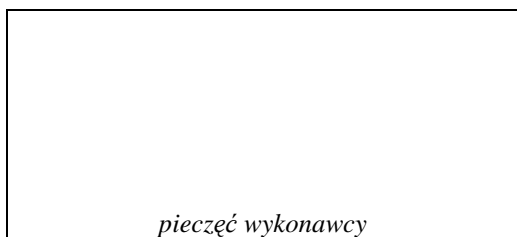
l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiotowym postępowaniu, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ



pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości co najmniej 1400 Mg/rok .

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia oraz zakres i lokalizacja wykonanych usług	Całkowita wartość zamówienia w zł brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia/ data zakończenia	Nazwa Zamawiającego i adres	Masa odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 m-cy w Mg	Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów
1.						
2.						
...						

Dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie w załączeniu.

data

.....
 Podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH:
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale 9 ust. 1 pkt. 3 SIWZ**

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych oraz osób zdolnych do wykonywania zamówienia	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania /np. własność, dzierżawa/*
1.	samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zgniatania liniowego		
2.	samochód typu hakowiec z żurawikiem oraz hakiem do załadunku kontenerów przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 34 m ³		
3.	samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m ³ , wyposażony w żuraw do opróżniania pojemników na surowce wtórne, wciągarkę do otwierania pojemników, chwytak do materiałów sypkich oraz widły do gałęzi		
4.	samochód wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników. Samochód specjalistyczny powinien umożliwiać wykonywanie czynności myjąco-dezynfekujących w miejscu opróżniania pojemników. Podczas usługi i po zakończeniu mycia i dezynfekcji płyn nie może wydostawać się na zewnątrz pojazdu.		
5.	samochód ciężarowy – wywrotka o ładowności całkowitej do 3,50 Mg		
6.	baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości		

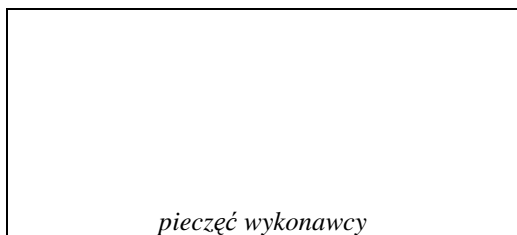
* W sytuacji, gdy Wykonawca w celu realizacji zamówienia polega na potencjale udostępnionym przez inne podmioty, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tym potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno wyraźnie wykazywać jaki sprzęt został oddany do dyspozycji.

data

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ



Informacja nt. grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej².

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług zakresie odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w celu ich dalszego zagospodarowania zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

2. Informujemy, że nie **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

² należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacunkową liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacunkową objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem wraz z szacunkową liczbą mieszkańców.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości zamieszkałych
1.	Sulików	1535	542
2.	Mała Wieś Dolna	153	55
3.	Mała Wieś Górna	117	37
4.	Radzimów Dolny	304	89
5.	Radzimów Górny	357	130
6.	Bierna	265	95
7.	Bierna Nowoszyce	39	18
8.	Miedziana	283	98
9.	Mikułowa	208	78
10.	Wielichów	53	16
11.	Stary Zawidów	304	94
12.	Skrzydlice	142	43
13.	Wrociszów Górny	135	37
14.	Ksawerów	63	18
15.	Wilka	64	24
16.	Wilka Bory	26	7
17.	Wrociszów Dolny	136	42
18.	Studniska Dolne	617	187
19.	Studniska Górne	321	94
Razem		5122	1704

2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem z szacowaną objętością wytworzonych odpadów:

- 1) ilość nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem: **72**
- 2) miesięczna objętość wytworzonych odpadów **81 m³**.

Załącznik Nr 7A do SIWZ

Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz obliczenia własne w stosunku do mieszkańców gminy Sulików.

l.p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Szacunkowy wagowy udział odpadu	Prognozowana ilość przekazywanych odpadów do RIPOK Mg/rok (ilość wyliczona dla 6 m-cy roku 2013)	Prognozowana ilość przekazywanych odpadów do RIPOK Mg/rok (ilość wyliczona dla całego roku 2014)
1.	zużyte opony	16 01 03	0,01%	0,0715	0,1447
2.	odpady z betonu oraz odpady z rozbiórek i remontów	17 01 01	1,0%	7,15	14,47
3.	gruz drobny	17 01 02	1,0%	7,15	14,47
4.	odpady mat. ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03	0,5%	3,575	7,235
5.	beton i gruz niezbrojony	17 01 07	0,5%	3,575	7,235
6.	papier i tektura	20 01 01	5,0%	35,75	72,35
7.	szkło opakowaniowe	20 01 02	8,0%	57,2	115,76
8.	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21	0,01%	0,0715	0,1447
9.	urządzenia zawierające freon	20 01 23	0,01%	0,0715	0,1447
10.	baterie i akumulatory	20 01 33	0,01%	0,0715	0,1447
11.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	0,1%	0,715	1,447
12.	urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione	20 01 36	0,1%	0,715	1,447
13.	tworzywa sztuczne opakowaniowe	20 01 39	14%	100,1	202,58
14.	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	9%	65,065	131,677
15.	odpady komunalne niesegregowane zmieszane w tym posortownicze	20 03 01	57,82%	413,413	836,6554
16.	odpady z targowisk	20 03 02	0,01%	0,0715	0,1447
17.	odpady z oczyszczania ulic i placów	20 03 03	0,02%	0,143	0,2894
18.	odpady ze studzienek kanalizacyjnych	20 03 06	0,01%	0,0715	0,1447
19.	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2,80%	20,02	40,516
SUMA			100,00%	715	1447

liczba mieszkańców (zamieszkałe) 2013 r.-5 122 osoby

liczba mieszkańców (zamieszkałe) 2014 r. - 5122 osoby

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wyciąg z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu (RIPOK)

UMOWA
Nr. 33/GO/2013
o przyjmowanie odpadów komunalnych

zawarta w dniu: 06.03.2013 roku pomiędzy:

Gminą Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików
NIP 615 – 18 – 08 – 708 Regon 230821440

zwanym dalej *Zleceniodawcą* z jednej strony

reprezentowanym przez:
Wójta – Roberta Starzyńskiego
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek

a

Zakładem Gospodarki i Usług Komunalnych Spółka z o. o.
ul. Lwówecka 8
59-800 Lubań
NIP 613 – 14 – 25 – 217 Regon 230907302

Działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców dokonany przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116424
zwanym dalej *Zleceniobiorcą* z drugiej strony

reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Michała Turkiewicza

będącym zarządzającym Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1, zwanym w dalszej części umowy *Zleceniobiorcą*, została zawarta umowa następującej treści:

Strony na podstawie zawartych porozumień pomiędzy *Zleceniodawcą* a Gminą Miejską Lubań nr: OR.031.1.2011 z dnia 14 kwietnia 2011 r. oraz Aneksu nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r. zawierają następującą umowę.

§ 1

W związku z powierzeniem przez *Zleceniodawcę* na rzecz Gminy Miejskiej Lubań zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Zleceniodawca:

- a) zobowiązuje się kierować z terytorium własnej gminy do Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, należącego do Zakładu Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Lubaniu będącym Regionalną Instalacją Odpadów Komunalnych, wszystkie odpady komunalne.

2. Zleceniobiorca:

- a) zobowiązuje się przyjmować wszystkie odpady komunalne zgodnie z wymogami pozwolenia zintegrowanego wydanego dla instalacji pn. Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu z terytorium określonym w § 1 pkt 1 niniejszej umowy za cenę określoną w załączniku nr 1 do umowy;
- b) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 obliczany według metody zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- c) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło w wysokości obliczonej według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- d) ze strumienia przyjętych odpadów komunalnych Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości obliczonej według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

Janek d P



- e) **Zleceńbiorca** zobowiązuje się: przetwarzać przyjęte odpady komunalne zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prowadzenia mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dokumentować oraz przedkładać w sprawozdaniach kwartalnych **Zleceńodawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informację o masie i poszczególnych rodzajach odpadów komunalnych przyjętych z terytorium określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz o sposobie ich zagospodarowania.

§ 2

1. Przyjmowanie dowożonych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1 odbywać się będzie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez **Zleceńodawcę** dla podmiotu odbierającego odpady.
2. Wykaz pojazdów dowożących odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. **Zleceńbiorca** każdorazowo wystawiać będzie dla podmiotu odbierającego odpady kwit wagowy na dostarczoną partię odpadów w 3-ch egzemplarzach (po jednym dla podmiotu odbierającego odpady, **Zleceńodawcy** i **Zleceńbiorky**).
4. Czas przyjmowania odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-mej do 17-tej.
5. W przypadku ustawowo wolnych dni, o których mowa powyżej RIPOK przyjmować będzie odpady w sobotę.

§ 3

1. Osoba przekazująca odpady w imieniu **Zleceńodawcy**, w momencie ich przekazania przy wjeździe do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu podczas ich ważenia, deklaruje w szczególności i poświadczając własnoręcznym podpisem na kwicie wagowym:
 - a) rodzaj odpadu wraz z kodem;
 - b) miejsce pochodzenia odpadu.
2. Osoba odbierająca odpad w imieniu **Zleceńbiorky** weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadu z deklaracją przekazującego odpad.
3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją przekazującego możliwe jest:
 - a) uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu **Zleceńodawcy** zweryfikowanego rodzaju odpadu i zmiana jego klasyfikacji;
 - b) nie uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu **Zleceńodawcy** zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w depozycie u **Zleceńbiorky** po spisaniu notatki na tą okoliczność. Jeśli czas depozytu przekroczy 48 godzin (licząc kolejne dni robocze) **Zleceńbiorca** naliczy koszty przechowywania kwestionowanej partii odpadów w wysokości połowy ceny określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień depozytu.



§4

Planowana ilość, kod i rodzaj odpadów dostarczanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Za przyjmowanie odpadów *Zleceniobiorca* wystawiać będzie *Zleceniodawcy* fakturę raz w miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpiła dostawa odpadów.
2. Termin płatności faktury, o której mowa w punkcie 1, ustala się do końca następnego miesiąca po okresie dostawy.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie przelewem na konto *Zleceniobiorcy* w Banku Zachodnim WBK SA o/Lubań nr 80 1090 1955 0000 0005 2000 2935.
4. Nieterminowe regulowanie należności przez *Zleceniodawcę* upoważnia *Zleceniobiorcę* do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§ 6

Umowa została zawarta na okres trwania porozumienia międzygminnego powołanego w niniejszej umowie

§ 7

Wszelkie zmiany umowy, w tym załączników do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w wypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, sądem właściwym dla rozpatrzenia tych sporów będzie Sąd powszechny dla siedziby *Zleceniobiorcy*.

§ 9

Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SKARBNIK GMINY


 Maria Maciaszek

WÓJT GMINY SULIKÓW


 Robert Starzyński

PREZES ZARZĄDU


 mgr Michał Dzikiewicz

Zamawiający

GMINA SULIKÓW
 NIP 615-18-08-708, REGON 230821440


 Zleceniobiorca

 Zakład Gospodarki
 i Usług Komunalnych Sp. z o.o.
 ul. Lwówecka 8, 59-800 Lubań
 tel. 75 722 22 29, fax 75 722 46 33
 REGON 230907302 NIP 613-14-25-217

Strona 4 z 4


 Ryszard Pietras
 radca prawny

Umowa Nr /..../2013

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

1. Gminą Sulików w imieniu której działa Wójt Gminy Sulików
- Robert Starzyński,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Marii Maciaszek

zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”, a

2.
reprezentowanym przez:

-

-

zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym dnia2013r. w pod nr

§ 1.

1. **RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań
2. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
3. **odpady posortownicze** – należy przez to rozumieć odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w rozumieniu Uchwały Nr XXXI/234/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików”.

§ 2.

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
5. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
6. Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
7. Uchwałą Nr XXXI/234/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików”, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 1295 z dnia 25 lutego 2013r.
8. Uchwałą Nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie gminy Sulików, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.
9. Uchwałą Nr XXVIII/206/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5127 z dnia 27 grudnia 2012 r.
10. Uchwałą Nr XXXI/235/13 Rady Gminy Sulików z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 1296 z dnia 25 lutego 2013
11. Umową nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych zawartej na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r. zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r. – załącznik nr 8 do SIWZ

§ 3.

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Sulików oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w celu ich dalszego zagospodarowania”. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
- 1) W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że liczba mieszkańców wzrośnie lub zmniejszy się o więcej niż 5% lub objętość wytworzonych odpadów na nieruchomościach

niezamieszkałych wzrośnie lub zmniejszy się o więcej niż 10%, w stosunku do początkowej liczby podanej w załączniku nr 7 do SIWZ.

- 2) Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje **ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach** co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych:
- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
 - odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).
 - odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.), akumulatory, baterie, oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.), filtry olejowe, paliwowe i powietrzne, lekarstwa przeterminowane, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby i lakiery, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,	200121* 200133* 200133* 200126* 160107* 200131* 200119* 200113* 200127*, 200128 200135*, 200136

- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03)
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)

3) Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym przedmiotem zamówienia w oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego w stosunku do mieszkańców gminy Sulików wynosi 2161 Mg. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

4) Podaną ilość odpadów komunalnych należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

3. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) załączniki do umowy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
- 3) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

§ 5.

1. Przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1 obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych lub posortowniczych (bez odpadów selektywnie zbieranych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób określony w § 6 ust. 1,
 - 2) dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych, w sposób określony w § 6 ust. 2,
 - 3) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w sposób określony w § 6 ust. 3,
 - 4) odbieranie bioodpadów, w sposób określony w § 6 ust. 4,
 - 5) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, w sposób określony w § 6 ust. 5,
 - 6) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 6 ust. 6,
 - 7) odbieranie przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptece, w sposób określony w § 6 ust. 7,
 - 8) obsługę i organizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w sposób określony w § 6 ust. 8,
 - 9) odbiór, transport i dostarczenie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu, na zasadach określonych w § 6 ust. 9,
 - 10) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w sposób określony w § 6 ust. 10,
 - 11) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w sposób określony w § 6 ust. 11.

§ 6.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych Wykonawca ma obowiązek :

- 1). odbierać co tydzień wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktu wandalizmu), oraz w wyjątkowych, uzasadnionych, sytuacjach odebrać większe aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki) ,
- 2). po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 3). sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,

- d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
- 4). niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
- a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach.
 - b) niemożności odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 5) Odbiór odpadów zmieszanych/ posortowniczych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych

2. W zakresie dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników do zbierania zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1). dostarczyć na własny koszt szacunkowe ilości odpowiednich pojemników tj.
 - a) 359 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 110 l
 - b) 187 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 120 l
 - c) 14 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 240 l
 - d) 9 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych o pojemności 1100 l

Szczegółowy wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego. Pojemniki rozmieszczane będą na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji. Pojemniki powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym odbiór odpadów od dnia 1 lipca 2013 r. W dniu 29 listopada 2012 r. Rada Gminy Sulików podjęła uchwałę Nr XXVIII/206/12 w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Na mocy tej uchwały Gmina świadczy usługę wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. W ramach usługi oferowane są pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

- 2). pojemniki powinny być ocynkowane, Zamawiający dopuszcza również pojemniki wykonane w tworzywa. Pojemniki muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
- 3). oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy).

3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
- 2) wyposażyć obsługiwany obszar w 26 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki o pojemności 2500 l każdy przeznaczone na odpady z papieru, z tworzyw sztucznych i ze szkła) oraz 4 pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych, których dokładne

parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie pojemniki do zbiórki tychże odpadów.

- 3) ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników,
- 6) odbierać co tydzień wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku terenu wokół pojemników,
- 8) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
- 9) utrzymywać pojemniki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowy pojemnik, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było ich funkcjonowanie,
- 10) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4. W zakresie odbierania bioodpadów Wykonawca ma obowiązek:

- 1). zorganizować zbiórkę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie zbierania tychże odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości (pojemniki ustawiane w sąsiedztwie pojemników do selektywnej zbiórki: szkła, papieru, tworzyw sztucznych).
- 2). wyposażyć obsługiwany obszar w 31 specjalistycznych pojemników na bioodpady o pojemności nie mniejszej niż 1100 l każdy, których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie pojemniki do zbiórki bioodpadów.
- 3). ustawić pojemniki na bioodpady w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników na bioodpady,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki na bioodpady, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników,
- 6) odebrać, w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie wiosenno-letnim raz na tydzień, wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemników. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do zbierania bioodpadów, jak i terenu wokół tych pojemników,

- 8) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
- 9) utrzymywać pojemniki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowy pojemnik, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było ich funkcjonowanie,
- 10) nie doprowadzić do zmieszania zbieranych bioodpadów z odpadami zmieszanymi,
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na bioodpady oraz sposobem segregacji bioodpadów przez użytkowników.

5. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji
Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić raz w roku w każdej miejscowości gminy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu postawi kontenery,
- 2) dostarczyć na własny koszt kontenery do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach tzw. „wystawki”.
- 3) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
 - a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m³,
 - b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m³,
- 4) kontenery muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim i oznakowane trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),
- 5) odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, a w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru postawić pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów,
- 6) odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

6. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym
Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości,
- 2) zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo (przed realizacją usługi) poinformować Zamawiającego o fakcie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości chęci skorzystania z takiej usługi.
- 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera.
- 4) ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,

- 5) odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
- 6) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
- 7) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m³,
- 8) kontenery muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim i oznakowane trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),

7.W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptece zlokalizowanej na terenie gminy Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć aptekę w miejscowości Sulików przy ul. Wojska Polskiego nr 18 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m³,
- 2) odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan napełnienia pojemnika. Odbiór odpadów należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do jego przepełnienia.
- 3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy).

8. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć na własny koszt PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików , najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
 - a) trzy kontenery o pojemności 7 m³ o wysokości do 1,4 m, z przeznaczeniem na:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,z dodatkowymi pojemnikami o pojemności minimum 0,05 m³na:
 - zużyte baterie i akumulatory
 - b)kontenery o pojemności minimum 7 m³ z przeznaczeniem na:
 - papier i makulaturę – w ilości 1 szt.
 - szkło – ilości 1 szt.
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – ilości 1 szt.
 - c)jeden kontener otwarty o pojemności 7m³ z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - d) jeden kontener otwarty o pojemności 7m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - e)jeden szczelny kontener o pojemności ok. 1m³ przeznaczony na chemikalia.
- 2) kontenery muszą być dopuszczone na rynku polskim i opisane zgodnie z ich przeznaczeniem
- 3) monitorować stan napełnienia poszczególnych kontenerów i po powiadomieniu Zamawiającego przekazywać odpady do zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia:
 - a) odbierać odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady w zależności od czasu nagromadzenia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odbierać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

- 4). odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 5). zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
- 6). nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
- 7). niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.
- 8). nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOK-u.

9. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do RIPOK-u z przyczyn leżących po stronie RIPOK-u (np. awaria RIPOK-u) dostarczać odpady do instalacji zastępczej wskazanej w uchwale o której mowa w § 2 pkt.6 umowy,
- 3) odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w poprzedzające je soboty,
- 4) dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

10. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.
 - a) odpadów zmieszanych/posortowniczych,
 - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - c) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w ramach „wystawki”,
 - d) przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy aptece
 - e) odpadów dostarczonych do PSZOK
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,

- 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
- 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
- 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
- 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
- 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń).

11. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 21).
- 2) przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
 - b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu , tj. pokwitowania z wagi (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - e) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
 - f) inne informacje istotne ze względu na zapisy umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,

- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 11) prowadzenia kampanii informacyjnych (poprzez wywieszanie ogłoszeń, przygotowanie do zamieszczenia na stronach internetowych gminy itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów w ramach tzw. „wystawki” oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych,
- 12) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 7 do SIWZ w okresie objętym świadczeniem usługi,
 - 2) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 4) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
 - 5) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust. 11,
 - 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §11 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania oraz wyposażenia sprzętu:
 - 1) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym,

- 2) dla każdego samochodu, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
- 3) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów),

§ 9.

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. Wykonawca umożliwi na życzenie Zamawiającego dokonanie wspólnej oceny poprawności wykonania usługi. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna nastąpi do 3 dni roboczych od zadeklarowania takiej potrzeby przez Zamawiającego. Z oceny poprawności wykonania usługi Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§ 10.

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie złotych) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: $[\text{miesięczne wynagrodzenie} / 30] \times \text{ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu}$.
7. W okresie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów jednostkowych wpływających na wartość zamówienia, które mogą być podstawą do wyliczenia kosztów np. usług dodatkowych lub uzupełniających o ile wystąpią oraz kosztów o których mowa w § 3 ust.3 pkt1) i §16 ust. 2
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
 - 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 – 2 000,00 zł za każdy dzień,
 - 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych , tj.
 - a) nieodebranie odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 6 ust.3 pkt 3 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieprzestawienie na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z §6 ust. 3 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
 - 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów, na podstawie §6 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,
 - 11) za stwierdzone nie dostarczenie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – 500,00 zł za każdą Mg niedostarczonego odpadu .

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1,
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 12 ust. 1

§ 14.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 500 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym/półrocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 12 ust. 1 pkt 1.

§ 15.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 10% ceny ofertowej w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§ 16.

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,
 - 7) zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 17.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
 - 1) Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców.
 - 2) W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy nie zgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie Podwykonawcy wraz z projektem umowy zparafowanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
 - 3) Dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
 - 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
 - 1) wyrażenia zgody na Podwykonawcę,

- 2) zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców,
- 3) zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców,
- 4) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą,
- 5) umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności,
- 6) Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy,
- 7) zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań; Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 18.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia 1 lipca 2013 r.,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 6 ust. 9, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności:
 - a) rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b) przyznanie Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
4. Strony ustalają, że z prawa do wypowiedzenia umowy z przyczyny określonej ust. 3 pkt b, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia przez strony umowy.
5. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w

razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 19.

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....

.....

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

*Załącznik nr 1
do umowy Nr.....
z dnia05.2013r.*

Zestawienie ilościowe pojemników do selektywnej zbiórki papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w rozbiciu na poszczególne miejscowości.

Lp.	Miejscowość	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO	BIOODPADY
		niebieski	żółty	zielony	ocynk. brązowy
1.	Sulików	5	7	5	8
2.	Mała Wieś Dolna	1	1	1	1
3.	Mała Wieś Górna	1	1	1	1
4.	Studniska Dolne	2	3	2	3
5.	Studniska Górne	1	1	1	2
6.	Mikułowa	1	1	1	1
7.	Radzimów Dolny	1	1	1	1
8.	Radzimów Górny	2	3	2	2
9.	Bierna	2	2	2	2
10.	Miedziana	1	1	1	1
11.	Łowin	1	1	1	1
12.	Wielichów	1	1	1	1
13.	Stary Zawidów	1	1	1	1
14.	Skrzydlice	1	1	1	1
15.	Wrociszów Górny	1	1	1	1
16.	Ksawerów	1	1	1	1
17.	Wilka	1	1	1	1
18.	Wilka Bory	1	1	1	1
19.	Wrociszów Dolny	1	1	1	1
RAZEM		26	30	26	31

**Załącznik nr 2
do umowy Nr
z dnia...05.2013 r.**

Parametry oraz oznaczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

1. Pojemniki o pojemności 2500 l na odpady: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła o parametrach:
 - dwudzielne dno, dwudzielna kłapa zainstalowana od spodu pojemnika umożliwiająca opróżnianie podnośnikiem typu HDS,
 - konstrukcja elementów metalowych zabezpieczona powłoką antykorozyjną,
 - wykonane z tworzyw trudnopalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
 - dwa otwory wrzutowe zlokalizowane po przeciwnych stronach dostosowane do rodzaju odpadów,
 - wykonanie zgodnie z normą PN – EN 13071 lub równoważną,
 - oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem podmiotu odbierającego odpady
 - oznaczone trwałym napisem dotyczącym przeznaczenia wraz z opisem zgodnym z punktami nr 2, nr 3 nr 4 (tło opisu zgodnie z kolorem pojemnika),

2. Oznaczenie pojemników niebieskich - „**PAPIER**”

Do tego pojemnika wrzucamy:

gazety, czasopisma i katalogi,
książki i zeszyty,
papier biurowy
torebki papierowe i papier pakowy,
kartonowe i tekturowe pudełka.

Na co zwracamy uwagę:

usuwamy zszywki oraz inne nie papierowe elementy,
z książek usuwamy wcześniej twarde okładki.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

papierów zatłuszczonych i brudnych,
papieru z folią,
papieru termicznego i przebitkowego (używanego w faksach, na paragonach),
kartonów po napojach i innych produktach spożywczych,
pieluch, podpasek i innych artykułów higienicznych,
materiałów budowlanych takich jak tapety, worki po gipsie czy cementie itp.”

3. Oznaczenie pojemników żółtych - „**PLASTIK**”

Do tego pojemnika wrzucamy:

plastikowe butelki po napojach i płynach,
plastikowe zakrętki,
plastikowe torebki i reklamówki,
plastikowe koszyczki po owocach,
kartony po napojach i innych produktach spożywczych,

Na co zwracamy uwagę:

wszystkie odpady powinny być czyste (np. możesz je wcześniej wypłukać wodą),
zgniataj przed wyrzuceniem.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

butelek i pojemników po olejach (spożywczych, silnikowych),
opakowań po lekarstwach,
zabawek, sprzętu AGD i innego elektronicznego,
styropianu.”

4. Oznaczenie pojemników zielonych - „**SKŁO**”

Do tego pojemnika wrzucamy:

szklane butelki po napojach i innych produktach spożywczych,
słoiki,
szklane opakowania po kosmetykach.

Na co zwracamy uwagę:

wszystkie odpady powinny być czyste,
nie tłuczemy szkła przed wrzuceniem do pojemnika.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

szkła stołowego, porcelany i ceramiki,
szkła okiennego, luster, szyb samochodowych,
doniczek,
szkła żaroodpornego,
wszelkich żarówek, lamp i neonówek,
szkła okularowego.”

Załącznik nr 3
do umowy Nr
z dnia...05.2013 r.

Parametry oraz oznaczenie pojemników na bioodpady

1. Pojemniki o pojemności 1100 l na odpady ulegające biodegradacji o parametrach:
 - ocynkowane, kolor brązowy. Zamawiający dopuszcza oznaczenie kolorem brązowym co najmniej pokryw pojemników.
 - wyposażone w kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą odpady ulegające biodegradacji od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika,
 - oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem podmiotu odbierającego odpady
 - oznaczone trwałym napisem dotyczącym przeznaczenia wraz z opisem zgodnym z punktem nr 2 (tło opisu zgodnie z kolorem pojemnika):

2. Oznaczenie pojemnika brązowego - „**BIOODPADY**”

Do tego pojemnika wrzucamy:

resztki żywności, przeterminowaną żywność,
trawę, chwasty, liście, rozdrobnione gałązki z drzew i żywopłotów, kwiaty i rośliny,
resztki po zbiorach, owoce i warzywa,
resztki ugotowanych warzyw i owoców,
obierki, skorupki jaj, stary chleb.

Na co zwracamy uwagę:

odpady wrzucaj bezpośrednio do pojemnika albo do worków biodegradowalnych.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

kości,
piasku i kamieni,
popiołu z kominka lub pieca,
papierosów i petów,
odchodów,
worków z odkurzaczy,
zmieszanych odpadów komunalnych.”