



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia GOK w Sulikowie.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Sulików, dnia 12 marca 2012 r.



Nazwa Zamawiającego: GMINA SULIKÓW
REGON: 230821440
NIP: 615-18-08-708
Miejscowość 59 – 975 Sulików
Adres: ul. Dworcowa 5
Strona internetowa: www.sulikow.pl
Godziny urzędowania: pon. 7³⁰ - 16⁰⁰
wt. – czw. 7³⁰ - 15³⁰
pt. 7³⁰ - 15⁰⁰
Tel. 75 7787288
Fax. 75 7756922

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

znak postępowania: IN.271.3.2012



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 9.	Termin związania ofertą
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
Rozdział 17.	Inne informacje
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 19.	Załączniki do SIWZ



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr ogłoszenia: 80552 - 2012 z dnia 15.03.2012r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sulikow.pl; <http://bip.sulikow.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia GOK w Sulikowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ oraz szkice, rysunki i rzuty pomieszczeń.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Montaż obejmuje: dostarczenie do miejsca dostawy, rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie, mebli i urządzeń oraz przekazanie do użytkownika Zamawiającemu.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty – wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy (w tym także koszty ewentualnych ekspertyz).
6. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń, w których montowane będą meble i dokonania szczegółowego obmiaru z natury oraz uzgodnienia z odbiorcą ostatecznej lokalizacji i kolorystyki mebli.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dopasuje kolorystykę poszczególnych mebli, tapicerki skórzanej i materiałowej oraz elementów metalowych na podstawie próbników kolorów dostarczonych przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewielkich korekt technicznych w trakcie realizacji zamówienia, mających na celu dopasowanie wymiarów zamówionych mebli do przeznaczonych pomieszczeń. Korekty te dotyczą tylko niewielkich zmian wymiarów mebli i winny być uzgodnione pomiędzy stronami umowy przed rozpoczęciem produkcji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia (obicia, zarysowania ścian oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z montażem Wykonawca usunie na własny koszt.



Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień:

- 39.10.00.00-3 - meble
- 39.11.20.00-0 - krzesła
- 39.11.31.00-8 - fotele
- 39.12.00.00-9 - stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
- 39.13.00.00-2 - meble biurowe
- 39.13.11.00-9 - regały biurowe
- 39.14.10.00-2 - meble i wyposażenie kuchni
- 39.14.14.00-6 - kuchnie do zabudowy
- 39.71.11.10-3 - chłodziarko zamrażarki
- 39.71.31.00-4 - zmywarki do naczyń

Wymagany okres gwarancji na dostarczone urządzenia 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego dostawy i montażu urządzeń (bez uwag) protokołu końcowego.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **27 kwietnia 2012 roku**.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 5.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie oferowanych dostaw wymaganych od Wykonawców

A. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1. **oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być



złożone wspólnie.

2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 5.1)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

6. **wykaz wykonanych dostaw** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej jednej dostawy mebli do obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że wymienione w tym wykazie dostawy zostały należycie wykonane (referencje). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. A pkt. 3 – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu
składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt. 7 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt. 7 lit. b SIWZ).
9. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
10. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał:
 - 1.1. wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ – (zgodnie z załącznikami).
2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:
 - 2.1. opisy, fotografie, foldery, prospekty, karty charakterystyki, instrukcje obsługi urządzeń, potwierdzające parametry i rodzaj materiału oferowanych dostaw.
 - 2.2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wykonawca winien wykazać, że oferowane przez niego równoważne produkty spełniają wymagania określone przez



Zamawiającego i posiadają parametry jakościowe i użytkowe identyczne lub nie gorsze od produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 75 7756922)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – IN.271.3.2012– SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.sulikow.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 107, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Dariusz Mulko tel. 75 7787613, fax 75 7756922**

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział 9. Termin związania ofertą



1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA SULIKÓW

ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

OFERTA NA : „Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia GOK w Sulikowie.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26 marca 2012 r. godz.10⁰⁰

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,



- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 6* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta), w terminie do dnia 26 marca 2012 roku, godz. 09⁵⁰**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, (sala narad) dnia 26 marca 2012 roku, godz. 10⁰⁰**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 09⁵⁵ w Biurze Obsługi Klienta.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO.
3. Kalkulacja ceny oferty winna być sporządzona na Formularzu Cenowym (zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia na każdy artykuł osobno a także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku oraz montażu mebli, urządzeń i gwarancja dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej – pozostają po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie

Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090,

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zadanie pn.: „Modernizacja budynków edukacyjno – kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia GOK w Sulikowie.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia (jeśli wadium było wymagane)



8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 9 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia z opisami i rysunkami
Załącznik Nr 2	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp



Załącznik Nr 5.1 Oświadczenie wykonawcy (osób fizycznych) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 Formularz oferty

Załącznik Nr 7 Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z OPISAMI I RYSUNKAMI (RZUTY POMIESZCZEŃ)

Opis przedmiotu zamówienia do pobrania w załączniku Nr 1 do SIWZ w formacie PDF

Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz cenowy

Formularz cenowy

Lp.	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pomieszczenie 0.3 - Biblioteka					
1.	Regał biblioteczny	szt.	8		
2.	Stolik komputerowy z krzesłem biurowym	szt.	3		
3.	Stolik + krzesło + lampka – zestaw	szt.	3		
4.	Lada/biurko z kontenerem	szt.	1		
5.	Fotel biurowy	szt.	1		
Pomieszczenie 0.6 - Biblioteka					
1.	Stół kwadratowy	szt.	3		
2.	Krzeselko dla dzieci	szt.	12		
3.	Zestaw mebli do wyposażenia „Kącika sąsiada”				
	Fotelik	szt.	2		
	Biblioteczka stojąca	szt.	2		
	Regał na książki do kącika ekologicznego	szt.	1		
	Regał na książki	szt.	5		
	Szafka oszklona	szt.	1		
	Szafka z płyty wiórowej	szt.	1		
	Szafka z płyty wiórowej	szt.	2		
4.	Zestaw aplikacji ściennych	szt.	1		
4.	Tablica suchościeralna	szt.	1		
Pomieszczenie 0.7 - Biblioteka					
1.	Regał biblioteczny:	szt.	18		
	Regał podwójny 7 półkowy 200wys/100szer/52gł	szt.	4		
	Regał pojedynczy 7 półkowy wymiar 205wys/110szer/30gł	szt.	6		
	Regał pojedynczy 7 półkowy wymiar 205wys/80szer/30gł	szt.	5		
	Regał pojedynczy 6 półkowy wymiar 175wys/80szer/30gł	szt.	3		
Pomieszczenie 0.8 – Węzeł sanitarny					
1.	Szafa biurowa i regał - zestaw	szt.	1		
Pomieszczenie 0.1. kawiarnia					
1.	Krzesło konferencyjne	szt.	40		
2.	Stół kwadratowy	szt.	10		
3.	Szafka narożna	szt.	1		
4.	Szafka z półkami	szt.	1		



5.	Kontuar barowy	szt.	1		
Pomieszczenie 0.10 – Pomieszczenia Kuchni					
1.	Szafka stojąca narożna 80x60x60 z półkami otwarta	szt.	1		
2.	Szafka stojąca z półkami zamykana 80x60x60	szt.	1		
3.	Szafka stojąca z 3 szufladami 80x90x60	szt.	1		
4.	Szafka stojąca na lodówkę zamrażarkę 180x60x60	szt.	1		
5.	Szafka stojąca z szufladami 80x80x60	szt.	1		
6.	Szafka stojąca z 3 szufladami 80x90x60	szt.	1		
7.	Szafka stojąca do zabudowy piekarnika 80x60x60	szt.	1		
8.	Szafka stojąca zamykana z półkami 80x60x60	szt.	1		
9.	Szafka wisząca z półkami zamykana 60x60x30	szt.	1		
10.	Szafka wisząca z półkami zamykana 60x45x30	szt.	1		
11.	Szafka wisząca z półkami zamykana 60x80x30	szt.	1		
12.	Szafka wisząca witrynowa 60x90x30	szt.	1		
13.	Szafka wisząca z półkami zamykana 60x60x30	szt.	1		
Pomieszczenie 0.10 - Sprzęt AGD do zabudowy					
1.	Lodówko zamrażarka wolnostojąca (inox)	szt.	1		
2.	Zmywarka gastronomiczna	szt.	1		
3.	Płyta gazowa – 4 palnikowa z reduktorem i butlą gazową	szt.	1		
4.	Piekarnik elektryczny (inox)	szt.	1		
5.	Okap kuchenny kominowy (inox)	szt.	1		
6.	Stół roboczy gastronomiczny	szt.	1		
7.	Regał kuchenny	szt.	1		

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Pomieszczenie - 1.10 sala widowiskowa					
1.	Krzesło na salę widowiskową	szt.	150		
2.	Stół prostokątny	szt.	15		
Pomieszczenie – 1.2 Biuro					
1.	Biurko proste	szt.	1		
2.	Fotel dyrektorski o wymiarach:	szt.	1		
3.	Szafa biurowa i regał (zestaw)	szt.	1		
Pomieszczenie 1.3 Biuro					
1.	Lada/biurko z kontenerem	szt.	1		
2.	Fotel biurowy	szt.	1		
3.	Szafa antywłamaniowa	szt.	1		
4.	Szafa biurowa i regał (zestaw)	szt.	1		
Pomieszczenie 1.1 sala					
1.	Szafa biurowa i regał (zestaw)	szt.	2		
2.	Szafa schowkowa	szt.	1		
Pomieszczenie 1.5 Bufet					
1.	Szafa schowkowa	szt.	5		
Pomieszczenie 1.11 Scena					
1.	Szafa schowkowa	szt.	2		
Pomieszczenie 1.13 Magazyn					
1.	Szafa biurowa i regał (zestaw)	szt.	1		



Pomieszczenie 2.14 - sala					
1.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 1	szt.	1		
2.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 2	szt.	1		
3.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 3	szt.	1		
4.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 4	szt.	1		
5.	Stół kreślarski	szt.	6		
Pomieszczenie 2.16 - magazyn					
1.	Meble do zabudowy na wymiar – Regał	szt.	1		
Pomieszczenie 2.17 - magazyn					
1.	Meble do zabudowy na wymiar	szt.	1		
Pomieszczenie 2.18 - sala					
1.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa narożna 1	szt.	1		
2.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 2	szt.	1		
3.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa3 – trzy wiszące szafki	szt.	1		
4.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 4	szt.	1		
6.	Meble do zabudowy na wymiar – szafa 5	szt.	1		
7.	Fotel biurowy	szt.	1		
8.	Przepływowy podgrzewacz wody	szt.	1		
Pomieszczenia sanitarne					
1.	Pojemnik na papier toaletowy	szt.	10		
2.	Dozownik mydła	szt.	5		
3.	Kosz na śmieci 10l	szt.	6		
4.	Kosz na śmieci otwarty	szt.	5		
5.	Pojemnik na ręczniki	szt.	5		
6.	Lustro łazienkowe	szt.	5		
Pozostałe wyposażenie					
1.	Plansze wystawowe	szt.	4		
2.	Wieszak do szatni	szt.	5		
3.	Gablota metalowa oszklona, zamykana	szt.	1		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					



ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia **GOK w Sulikowie**, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Załącznik Nr 5

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia GOK w Sulikowie, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Załącznik Nr 5.1 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (OSÓB FIZYCZNYCH) O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP

Wykonawca/wykonawcy.....
.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia **GOK w Sulikowie**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który stanowi że:

„z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



Załącznik nr 7 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR :

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

Gminą Sulików REGON: 230821440, NIP: 615-18-08-708 ,

Reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego

2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,

Reprezentowanym/ą przez:

1.,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.:

„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie , zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz dokonać montażu obejmującego rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie oraz przekazanie do użytku meble i wyposażenie w ilości i konfiguracji określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 winien spełniać parametry techniczne i użytkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie pozostającej w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewielkich korekt technicznych (np. wymiarów mebli w trakcie realizacji umowy, mających na celu dopasowanie wymiarów zamawianych mebli do przeznaczonych na ten cel pomieszczeń.

5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania ościeżnic lub drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z montażem mebli Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy:

1.1 dokona wizji lokalnej pomieszczeń oraz dokona niezbędnych i szczegółowych pomiarów (obmiaru z natury) i uzgodni ostateczną lokalizację mebli;



- 1.2 dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki kolorów (wybarwień) płyt, tapicerki materiałowej oraz elementów metalowych spośród których Zamawiający wybierze kolorystykę wybranych, zamawianych mebli;
2. Z uzgodnień, o których mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 zostanie spisany po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 10 dni licząc od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy za łączną cenę brutto: zł (słownie:) w tym należny podatek VAT
2. Cena zawiera następujące składniki: dokonanie niezbędnych pomiarów, wartość opakowania, koszty montażu i ustawienia w zakresie określonym w umowie oraz należny podatek VAT.
3. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy (montażu) oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej – pozostają po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsca montażu (Gminny Ośrodek Kultury Pl. Wolności 9 w Sulikowie).
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca montażu.
3. Dostarczenie i zamontowanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy i potwierdzone zostanie protokołem ilościowego i jakościowego odbioru (zwanym dalej protokołem odbioru) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Montażu mebli i ustawienia wyposażenia dokonają przeszkoleni pracownicy Wykonawcy w pomieszczeniach GOK w Sulikowie.

§ 5

1. Zapłata za dostarczony i zamontowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Biura Obsługi Klienta w siedzibie zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Biura Obsługi Klienta.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązujące ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust.1, tj. zł (słownie złotych) w formie



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust.2 pkt.1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługują od wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% ceny umownej brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,

1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto.

1.4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należności za fakturę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,

2.2. za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto

3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

1.2.2. jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

3. Zamawiający w okresie gwarancji w przypadku stwierdzenia wad wydanego mu przedmiotu umowy przedłoży Wykonawcy reklamacje w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu.



4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie oznacza zgodę a reklamację. Wykonawca uznając reklamację zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia wady nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

§ 9

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych przed podpisaniem protokołu odbioru.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Na dostarczone meble i urządzenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć atesty, certyfikat zgodności, certyfikaty jakości oraz instrukcje obsługi i użytkowania dostarczonych urządzeń.

§ 10

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają
tel. reprezentującego Zamawiającego oraz tel. reprezentującego
Wykonawcę.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1.1. braku pełnej gotowości pomieszczeń do montażu przedmiotu umowy;
- 1.2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
- 1.3. konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (np. wydłużony czas oczekiwania na elementy wytwarzane przez producenta), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty wykonawcy;
- 1.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 1.5. zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
- 1.6. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;
- 1.7. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 1.8. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści art. XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu gdy:



- 1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy
 - 1.3. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
 3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W przypadku powstania sporu organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: