

IN.7021.2.1.2011  
(znak sprawy)

Sulików, dnia 10.11.2011 r.

## ZAPROSZENIE

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na :

### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

**na przebudowę dwóch kominów w budynku komunalnym w m. Bierna 130**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;  
na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy  
oraz napis: „**Propozycja cenowa na na przebudowę dwóch kominów w budynku  
komunalnym w m. Bierna 130**”
- 2) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty powyższe będą polegać na przebudowie dwóch kominów w następującym zakresie:

- ręczne rozebranie dwóch kominów 3-kanałowych do poziomu strychu,
- wymurowanie kominów z cegły pełnej do wys. 4 m,
- wymurowanie części kominowych nad połacią dachową z cegły klinkierowej na wys. 1,50 m,
- położenie tynku cementowo-wapiennego na kominach w części strychowej,
- montaż obróbek blacharskich przy kominach.

### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 listopada 2011 roku

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena 100 %**

*(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie)*

### 5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:

formularz propozycji wg załączonego wzoru ,

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

### 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 16 listopada 2011r. do godz. 14:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Sulikowie przy ul. Dworcowej Nr 5 (Biuro Obsługi Klienta) 59-975 Sulików.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed terminem upływu jej składania.

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Kiwilsza Ryszard podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i inwestycji  
pok. Nr 107, tel. 75 7787613, fax. 757756922

(imię i nazwisko, stanowisko, adres – pokój, telefon, fax).

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

**Załączniki:**

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Sulików lub upewnomocnionej osoby)