

Sulików, 04.10.2011r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.480.107,00 zł

#### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

**Gmina Sulików**, reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres: ul. Dworcowa 5, 59 - 975 Sulików

Telefon: 757787288 fax 757756922

e-mail: [ug@sulikow.pl](mailto:ug@sulikow.pl)

strona internetowa: [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.480.107,00 zł z przeznaczeniem na:

- finansowanie planowanego deficytu w wysokości 1.497.607,00 zł

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 982.500,00 zł

2) Zaciągnięty kredyt zostanie spłacony w latach 2013 - 2018 z dochodów własnych gminy

3) **waluta** - PLN

4) **oprocentowanie**: zmienne

5) **stopa bazowa do ustalenia oprocentowania**:

- **do oferty** : według stawki WIBOR 1M 4,64%

- **do umowy**: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy i stałej marży Wykonawcy. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy** powiększoną o marżę wykonawcy, czyli np. odsetki od 1-go sierpnia – WIBOR 1M z 31 lipca. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

6) **raty kapitałowe kredytu – płatne kwartalnie**. Spłata kwartalnych rat do ostatniego dnia kończącego kwartał, **począwszy od I kwartału roku 2013**

Spłata kredytu:

- 2013	230.107,00 zł (3 raty po 57.527,00 a 4 rata po 57.526,00 zł)
- 2014	450.000,00 zł (4 raty po 112.500,00 zł)
- 2015	450.000,00 zł (4 raty po 112.500,00 zł)
- 2016	450.000,00 zł (4 raty po 112.500,00 zł)
- 2017	450.000,00 zł (4 raty po 112.500,00 zł)
- 2018	450.000,00 zł (4 raty po 112.500,00 zł)

7) kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.

8) zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji (kosztów)

9) **zabezpieczenie spłaty kredytu** stanowić będzie weksel in blanco ze stosowną deklaracją wekslową oraz przewidzianymi przepisami Prawo bankowe.

10) odsetki od kredytu **naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał począwszy od IV kwartału roku 2011.**

Liczbą bazową do obliczenia odsetek jest 365 dni.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV66130000-5 – usługi udzielania Kredytu**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

##### **Pożądane terminy:**

Termin uruchomienia kredytu – październik 2011 r.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 marca 2018r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie tego typu działalności.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku,  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1). jest niezgodną z ustawą.
- 2). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6). zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2. Prawa zamówień publicznych
- 8). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/ nie spełnia**.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 Prawa zamówień publicznych.
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.5) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę zgodnie z SIWZ

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) zezwolenie

Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie tego typu działalności.

E. Wykonawca posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(B.C.D)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Główny Księgowy Urzędu Gminy Sulików
imię i nazwisko	Halina Stępień
tel.	757787288
fax.	757756922
w terminach	poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 9 <sup>30</sup> a 11 <sup>30</sup>

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do wyjaśnień w sprawach proceduralnych:

stanowisko	podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych
imię i nazwisko	Dariusz Mulko
tel.	757787613
fax.	757756922
w terminach	poniedziałek – piątek w godzinach 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>

## 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7) Załączniki ujęte w pkt. XIX SIWZ znajdują na: <http://bip.sulikow.pl>

## 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej .

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią

specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej .

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### 1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - udzielenie kredytu długoterminowego” nie otwierać przed , godz. 12<sup>00</sup>**

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji/.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **1) miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta:

**Urząd Gminy Sulików**

**59 - 975 Sulików**

**ul. Dworcowa 5**

**Termin 14 października 2011r., godz. 11:50.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2011r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59 - 975 Sulików (sala narad)**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty  $C_0$  dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej.

$$C_o = K_o + P_p$$

$C_o$  – cena ofertowa w złotych polskich

$K_o$  – całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu w złotych polskich

$P_p$  – całkowite koszty prowizji przygotowawczej w złotych polskich

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- a) koszty oprocentowania  $K_o$  w złotych przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu. WIBOR 1M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjmując  $(4,64\% + m_z)\%$   
 $m_z$  – marża niezmienna w okresie kredytowania  
/ $K_o$  – Kalkuluje oferent/

Wielkość marży podać w procentach i złotych

- b) Wielkość prowizji przygotowawczej  $P_p$  podać w procentach i w złotych.  
/ $P_p$  – kalkuluje oferent /

**Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu w złotych polskich / $K_o$ / należy wyliczyć i podać w załączonej tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Złote zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że cyfrę na trzecim miejscu po przecinku wynoszącą:**

- mniej niż 5 pomija się,
- 5 i więcej podwyższa się do groszy.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM – Cena kredytu – waga 100%**

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w pkt. IV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w pkt. III SIWZ – termin wykonania zamówienia.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. nr 223 poz. 1158) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji dostępne są na stronie internetowej [http:// bip.sulikow.pl](http://bip.sulikow.pl)

- 1) wzór formularza oferty
- 2) oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. Nr 1)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 2)
- 4) Tabela dla celów obliczenia całkowitych kosztów spłaty oprocentowania kredytu ( $K_o$ ) (zał. Nr 3)

Załączniki wymienione w pkt. 1 – 4 stanowią wzorce formularzy, które muszą zostać dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach, muszą znaleźć się w nich wszystkie elementy zawarte we wzorach formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

---

*Kierownik Zamawiającego*

Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Tabela dla celów obliczenia całkowitych kosztów spłaty  
oprocentowania kredytu (K<sub>o</sub>) wraz z harmonogramem spłat**

**Sposób obliczenia odsetek:**

saldo kredytu x (4,64% , m<sub>Z</sub>) x rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym

Odsetki = -----

365

w złotych

L.p.	Saldo kredytu na początku każdego m-ca	Rata do zapł.	Ilość dni	Stawka WIBOR 1M+ m <sub>Z</sub>	Termin zapłaty (data)	K <sub>o</sub>
1.	2 480 107,00	0,00	30		30.11.2011	
2.	2 480 107,00	0,00	31		31.12.2011	
3.	2 480 107,00	0,00	31		31.01.2012	
4.	2 480 107,00	0,00	29		29.02.2012	
5.	2 480 107,00	0,00	31		31.03.2012	
6.	2 480 107,00	0,00	30		30.04.2012	
7.	2 480 107,00	0,00	31		31.05.2012	
8.	2 480 107,00	0,00	30		30.06.2012	
9.	2 480 107,00	0,00	31		31.07.2012	
10.	2 480 107,00	0,00	31		31.08.2012	
11.	2 480 107,00	0,00	30		30.09.2012	
12.	2 480 107,00	0,00	31		31.10.2012	
13.	2 480 107,00	0,00	30		30.11.2012	
14.	2 480 107,00	0,00	31		31.12.2012	
15.	2 480 107,00	0,00	31		31.01.2013	
16.	2 480 107,00	0,00	28		28.02.2013	
17.	2 480 107,00	57 527,00	31		31.03.2013	
18.	2 422 580,00	0,00	30		30.04.2013	
19.	2 422 580,00	0,00	31		31.05.2013	
20.	2 422 580,00	57 527,00	30		30.06.2013	
21.	2 365 053,00	0,00	31		31.07.2013	
22.	2 365 053,00	0,00	31		31.08.2013	
23.	2 365 053,00	57 527,00	30		30.09.2013	



24.	2 307 526,00	0,00	31		31.10.2013	
25.	2 307 526,00	0,00	30		30.11.2013	
26.	2 307 526,00	57 526,00	31		31.12.2013	
27.	2 250 000,00	0,00	31		31.01.2014	
28.	2 250 000,00	0,00	28		28.02.2014	
29.	2 250 000,00	112 500,00	31		31.03.2014	
30.	2 137 500,00	0,00	30		30.04.2014	
31.	2 137 500,00	0,00	31		31.05.2014	
32.	2 137 500,00	112 500,00	30		30.06.2014	
33.	2 025 000,00	0,00	31		31.07.2014	
34.	2 025 000,00	0,00	31		31.08.2014	
35.	2 025 000,00	112 500,00	30		30.09.2014	
36.	1 912 500,00	0,00	31		31.10.2014	
37.	1 912 500,00	0,00	30		30.11.2014	
38.	1 912 500,00	112 500,00	31		31.12.2014	
39.	1 800 000,00	0,00	31		31.01.2015	
40.	1 800 000,00	0,00	28		28.02.2015	
41.	1 800 000,00	112 500,00	31		31.03.2015	
42.	1 687 500,00	0,00	30		30.04.2015	
43.	1 687 500,00	0,00	31		31.05.2015	
44.	1 687 500,00	112 500,00	30		30.06.2015	
45.	1 575 000,00	0,00	31		31.07.2015	
46.	1 575 000,00	0,00	31		31.08.2015	
47.	1 575 000,00	112 500,00	30		30.09.2015	
48.	1 462 500,00	0,00	31		31.10.2015	
49.	1 462 500,00	0,00	30		30.11.2015	
50.	1 462 500,00	112 500,00	31		31.12.2015	
51.	1 350 000,00	0,00	31		31.01.2016	
52.	1 350 000,00	0,00	29		29.02.2016	
53.	1 350 000,00	112 500,00	31		31.03.2016	
54.	1 237 500,00	0,00	30		30.04.2016	
55.	1 237 500,00	0,00	31		31.05.2016	
56.	1 237 500,00	112 500,00	30		30.06.2016	
57.	1 125 000,00	0,00	31		31.07.2016	
58.	1 125 000,00	0,00	31		31.08.2016	
59.	1 125 000,00	112 500,00	30		30.09.2016	
60.	1 012 500,00	0,00	31		31.10.2016	
61.	1 012 500,00	0,00	30		30.11.2016	
62.	1 012 500,00	112 500,00	31		31.12.2016	
63.	900 000,00	0,00	31		31.01.2017	
64.	900 000,00	0,00	28		28.02.2017	

65.	900 000,00	112 500,00	31		31.03.2017	
66.	787 500,00	0,00	30		30.04.2017	
67.	787 500,00	0,00	31		31.05.2017	
68.	787 500,00	112 500,00	30		30.06.2017	
69.	675 000,00	0,00	31		31.07.2017	
70.	675 000,00	0,00	31		31.08.2017	
71.	675 000,00	112 500,00	30		30.09.2017	
72.	562 500,00	0,00	31		31.10.2017	
73.	562 500,00	0,00	30		30.11.2017	
74.	562 500,00	112 500,00	31		31.12.2017	
75.	450 000,00	0,00	31		31.01.2018	
76.	450 000,00	0,00	28		28.02.2018	
77.	450 000,00	112 500,00	31		31.03.2018	
78.	337 500,00	0,00	30		30.04.2018	
79.	337 500,00	0,00	31		31.05.2018	
80.	337 500,00	112 500,00	30		30.06.2018	
81.	225 000,00	0,00	31		31.07.2018	
82.	225 000,00	0,00	31		31.08.2018	
83.	225 000,00	112 500,00	30		30.09.2018	
84.	112 500,00	0,00	31		31.10.2018	
85.	112 500,00	0,00	30		30.11.2018	
86.	112 500,00	112 500,00	31		31.12.2018	
<b>O G Ó Ł E M</b>		2480107,00				

Koszt orientacyjny (do oceny oferty) udzielenia i obsługi kredytu wynosi :

1. Wyliczone odsetki (wg stopy procentowej WIBOR 1M (4,64%)+ marża bankowa)..... = ..... zł
2. Prowizja bankowa, która wynosi ..... % do kwoty kredytu... = ..... zł
3. Inne koszty, tzn. .... = ..... zł

Razem: ..... zł

**UWAGI :**

1. Oferowana marża bankowa wynosi ..... % i będzie wartością stałą przez cały okres obsługi kredytu.
2. Do faktycznego obliczania oprocentowania kredytu w powyższym harmonogramie przyjmuje się WIBOR 1M jako wielkość stałą wynoszącą 4,64%; oraz liczbę dni wykazaną w tabeli.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz odsetkowy zgodnie z którym odsetki z tytułu kredytu liczone są wg zasady rzeczywista liczba dni dzielona przez 365

.....  
(data)

.....  
(pieczęć banku)

.....  
(podpis lub podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

.....  
(miejsowość data)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Gmina Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59 – 975 SULIKÓW**

Nazwa wykonawcy

.....

Ulica ..... Nr domu ..... kod .....

Miejscowość ..... powiat .....

Województwo .....

Tel. .... fax. .... e-mail: .....

NIP ..... REGON .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.480.107,00 zł z przeznaczeniem na:

- finansowanie planowanego deficytu w wysokości 1.497.607,00 zł,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 982.500,00 zł”
- zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz tabelą (zał. Nr 3),

- 1) Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:  
..... PLN (słownie: .....  
.....
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 5) Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr ..... do Nr .....

6) Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;

7) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

6/ .....

7/ .....

8/ .....

.....  
(upętnomocnieni przedstawiciele  
wykonawcy)

**Uwaga:**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.