

## ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Sulików  
Robert Starzyński  
Sulików, dnia 16 sierpnia 2011r.

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### NA ROBOTY BUDOWLANE

#### PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą" na:

**„Odbudowę drogi gminnej Nr 109797D w miejscowościach Radzimów Górny - Bierna uszkodzonej w wyniku nawałnych opadów i powodzi w 2010 roku”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA SULIKÓW  
**REGON:** 230821440  
**NIP:** 615-18-08-708  
**Miejscowość** 59 - 975 Sulików  
**Adres:** ul. Dworcowa 5  
**Strona internetowa:** [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek – czwartek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59 – 975 Sulików

Zatwierdził:

.....

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>
<b>Rozdział 2.</b>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<b>Rozdział 3.</b>	<i>Oferty częściowe i wariantowe</i>
<b>Rozdział 4.</b>	<i>Zamówienia uzupełniające</i>
<b>Rozdział 5.</b>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>
<b>Rozdział 6.</b>	<i>Informacja o podwykonawcach</i>
<b>Rozdział 7.</b>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>
<b>Rozdział 8.</b>	<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i>
<b>Rozdział 9.</b>	<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>
<b>Rozdział 10.</b>	<i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>
<b>Rozdział 11.</b>	<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</i>
<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</i>	
<b>Rozdział 12.</b>	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
<b>Rozdział 13.</b>	<i>Termin związania ofertą</i>
<b>Rozdział 14.</b>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>
<b>Rozdział 15.</b>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
<b>Rozdział 16.</b>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
<b>Rozdział 17.</b>	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>
<b>Rozdział 18.</b>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>
<b>Rozdział 19.</b>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
<b>Rozdział 20.</b>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>
<b>Rozdział 21.</b>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
<b>Rozdział 22.</b>	<i>Inne informacje</i>
<b>Rozdział 23.</b>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>
<b>Rozdział 24.</b>	<i>Załączniki do SIWZ</i>
<b>Załącznik Nr 1 do SIWZ</b>	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
<b>Załącznik Nr 2 do SIWZ</b>	<i>Dokumentacja Projektowa</i>
<b>Załącznik Nr 3 do SIWZ</b>	<b>PRZEDMIAR ROBÓT</b>
<b>Załącznik Nr 4 do SIWZ</b>	<b>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
<b>Załącznik Nr 5 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>Załącznik Nr 6 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
<b>Załącznik Nr 8 do SIWZ</b>	<b>WZÓR OFERTY</b>
<b>Załącznik nr 9 do SIWZ</b>	<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</b>
<b>Załącznik Nr 7 do SIWZ</b>	<b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMOWIENIA</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: Ogłoszenie Nr 221023-2011 z dnia 17.08.2011r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl); <http://bip.sulikow.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**  
**„Odbudowa drogi gminnej Nr 109797D w miejscowościach Radzimów Górny - Bierna uszkodzonej w wyniku nawałnych opadów i powodzi w 2010 roku.”**

Droga jest drogą gminną Nr 109797D, zlokalizowaną w granicach działek Nr 654,735,667/3,813 w obrębie ewidencyjnym Radzimów Górny i działki Nr 198 w obrębie ewidencyjnym Bierna, gmina Sulików.

Ogólna charakterystyka obiektu:

- długość drogi - 1.765,00 mb,
- W tym:
  - Obręb Radzimów Górny - 1.290,00 mb,
  - Obręb Bierna - 475,00 mb
- szerokość nawierzchni asfaltowej - 3,00 m
- szerokość poboczy - 0,50 m,
- spadki poprzeczne jezdni - 2%,
- spadki poprzeczne poboczy - 5%,
- zjazdy drogowe - 30 szt./450,00m<sup>2</sup>,
- mijanki drogowe - 5 szt./301,00m<sup>2</sup>,

Odwodnienie:

- odmulenie rowów przydrożnych - 35,00 mb,
- odbudowa i budowa rowów przydrożnych odpływowych i dopływowych - 300,00 mb,
- budowa krawężników - 427,00 mb,
- odmulenie przepustów - 8 szt./71,00m
- przebudowa ścieków drogowych - 12,00 mb,
- przebudowa przepustów - 4 szt./30,00m,
- studzienki ściekowe - 1 szt.,
- budowa przykanalików - 22,00 mb,

Powierzchnia zabudowy projektowanych elementów:

- powierzchnia jezdni bitumicznej - 6.410,00 m<sup>2</sup>,
- W tym:
  - droga - 5.659,00 m<sup>2</sup>
  - zjazdy drogowe - 450,00 m<sup>2</sup>,
  - mijanki drogowe - 301,00 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia poboczy utwardzonych – 1.450,00 m<sup>2</sup>,
  - ścieki drogowe - 7,20 m<sup>2</sup>,

- krawężniki - 64,00 m<sup>2</sup>,
- rowy - 587,00 m<sup>2</sup>,

Z odbudowy wyłączono następujące odcinki drogi:

Odcinek drogi w km 0+335 – 0+400 długości 65,00 m – zniszczony całkowicie przez Potok Czerwona Woda, wymagający najpierw odbudowy koryta tego potoku, a następnie tego odcinka drogi;

Odcinek drogi w km 0+639 – 0+688 długości 49,00 m – odbudowany w ramach odbudowy mostu zlokalizowanego na Potoku Czerwona Woda (najazdy na most);

Odcinek drogi w km 0+812 – 0+860 długości 48 m – odbudowany w ramach odbudowy mostu zlokalizowanego na Potoku Czerwona Woda (najazdy na most).

Wyłączenie z odbudowy odcinka drogi w km 0+335 – 0+400 przylegającego do Potoku Czerwona Woda, wynika z faktu, iż administrator cieku wodnego tj. Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Lwówku Śląskim, na przedmiotowym odcinku przylegającym do drogi nie będzie wykonywał jego odbudowy w 2011 roku.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa (rysunki, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz załączony przedmiar robót).

**Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień:**

- 45.23.31.23-7 - Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
- 45.23.32.26-9 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg dojazdowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Przedmiar robót

**Wymagany okres gwarancji:**

- **na wykonane roboty ( materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe i wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

### ***Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające***

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2011 roku.**

### ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
  - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 ust.2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
- 2) Wiedza i doświadczenie.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych brutto) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) Potencjał techniczny.  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg oraz posiadającymi ważne zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające przynależność do tej izby.
- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 250.000 zł, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 100.000 zł

- 6) Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika Nr 5 do SIWZ,
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami o treści załącznika Nr 7 do SIWZ,
- 3) oświadczenie zawarte w załączniku Nr 7 do SIWZ, potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, o treści załącznika Nr 4 do SIWZ,
- 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści załącznika Nr 6 Do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp o treści załącznika nr 6 do SIWZ,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 075 7756922)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sulikowie ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej zamawiającego: <http://bip.sulikow.pl>
5. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy kierować na piśmie. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim wykonawcom sukcesywnie i niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – zgodnie



- z zapisem art. 38 ustawy pzp, bez ujawniania źródła zapytania. Nie przewiduje się zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.sulikow.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wydanie siwz (faks 075 7756922).
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: Dariusz Mulko – podinspektor ds. Inwestycji i zamówień publicznych, pok. Nr 107,  
tel. 075 7787613 lub 75 7787288 wew. 13.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59 – 975 Sulików**

**OFERTA NA :”Odbudowę drogi gminnej Nr 109797D w miejscowościach Radzimów Górny – Bierna uszkodzonej w wyniku nawałnych opadów i powodzi w 2010 roku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
01 września 2011 roku g. 10:40**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **GMINA SULIKÓW** ul. Dworcowa 5, **Biuro Obsługi Klienta, w terminie do dnia 01 września 2011 roku godz. 09:50**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Sulikowie ul. Dworcowa 5, pok. Nr 302 (Sala Narad) dnia 01 września 2011 roku, godz. 10:40.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **ryczałtowe**.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z projektowanej dokumentacji oraz przedmiarów, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozоровanie, itp.), koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
5. Przedmiar Robót załączony do SIWZ należy odczytywać w powiązaniu z SIWZ, Umową, Projektem budowlanym i wykonawczym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot - załączniki do SIWZ. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Ilości robót podane w przedmiarze robót są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie projektu budowlanego i zostały podane dla potrzeb jednolitej wyceny robót przez wszystkich Wykonawców. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji.
7. Opisy pozycji w przedmiarze robót są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Warunków umowy, rysunków oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot - załączników do SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek zamawiającego oraz stosownych przepisów.
8. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w innym sposób ( w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie ar. 11 ust. 8).
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie**  
**Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090,**  
z podaniem tytułu:  
**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zadanie: „Odbudowa drogi gminnej Nr 109797D Radzimów Górny - Bierna”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniąż, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 9* do SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- konieczności zmiany zakresu prac, wynikająca z wprowadzenia w dokumentacjach projektowych istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- konieczności wykonania prac wynikających ze zleceń organów administracji architektoniczno-budowlanej, np. nadzoru budowlanego, wydanych stosownie do ich właściwości,
- konieczności wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- zaistnienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- zmiany danych podmiotowych dotyczących wykonawcy, lokalizacji siedziby wykonawcy,
- konieczności przedłużenia terminu umowy z powodu:

Działania „siły wyższej” tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),

- z przyczyn zależnych od zamawiającego,
- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneks do umowy.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (dział VI, art. 179-198 ustawy prawo zamówień publicznych).

### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 2	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3	Przedmiar robót
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik Nr 8	Wzór oferty
Załącznik Nr 9	Istotne postanowienia umowy

### **Załącznik Nr 1 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Pliki w formacie PDF do pobrania ze strony internetowej zamawiającego:

<http://bip.sulikow.pl>

### **Załącznik Nr 2 do SIWZ Dokumentacja Projektowa**

Pliki w formacie PDF do pobrania ze strony internetowej zamawiającego:

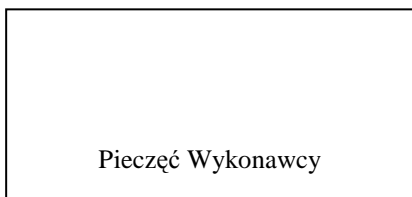
<http://bip.sulikow.pl>

### **Załącznik Nr 3 do SIWZ PRZEDMIAR ROBÓT**

Plik w formacie PDF do pobrania ze strony internetowej zamawiającego:

<http://bip.sulikow.pl>

**Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych  
Odpowiadających przedmiotowi zamówienia,  
z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.					
2.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2011

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O  
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWA-  
NIU**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Adres .....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

**1.** Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2.** Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Adres .....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ 2011

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2.W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3.Oferta została złożona na ..... stronach

4.Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5
- **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 6
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,**
- **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wykaz wykonanych robót budowlanych** - Załącznik Nr 4
- **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** – załącznik Nr 7
- Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
- **Polisę / inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- **Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu** – jeżeli dotyczy
- **Uproszczony kosztorys ofertowy**

....., dn. \_ . \_ . 2011r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

## UMOWA NR : /2011

Zawarta w dniu: ..... pomiędzy:  
Gminą Sulików, 59 – 975 Sulików, ul. Dworcowa 5, REGON 230821440,  
NIP: 615-18-08-708 zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego
2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek

a  
..... zarejestrowanym  
w ..... , reprezentowa-  
nym przez:

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.:  
**„Odbudowa drogi gminnej Nr 109797D w miejscowościach Radzimów Górny - Bierna uszkodzonej w wyniku nawałnych opadów i powodzi w 2010 roku ” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w BZP w dniu ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy **nastąpi nie później niż 30 listopada 2011 roku**

### § 3

#### Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
  - 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
  - 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
    - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
- Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - 1) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
  - 2) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

#### § 5

#### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych:*

- .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
  3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
  5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu częściowego odbioru robót.
  6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, oraz zostanie podpisany przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.
  7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
  8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - 5) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

- 6) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.



## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11

### Roboty zamienne i roboty dodatkowe

1. Zamawiający może zlecić wykonanie robót zamiennych w ramach wynagrodzenia ustalonego w przetargu, a wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów zamiennych przygotowanych przez wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych przy zastosowaniu: cen i składników cenotwórczych w wysokościach takich samych jak podano w ofercie przetargowej dla robót podstawowych.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie robót dodatkowych jedynie na zasadach wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do ustalenia wartości zamówienia przy robotach dodatkowych oraz ich rozliczenia zastosowanie mają zasady określone w ust. 1. Dla skuteczności robót dodatkowych wymagana jest odrębna umowa.

## **§ 12**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności, w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
  - zmianie siedziby firmy wykonawcy,
  - zmianie nazwy firmy wykonawcy,
  - zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - ogłoszeniu upadłości wykonawcy,
  - likwidacji firmy wykonawcy

## **§ 13**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:

- ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- konieczności zmiany zakresu prac, wynikająca z wprowadzenia w dokumentacjach projektowych istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektoniczno-budowlanej, np. nadzoru budowlanego, wydanych stosownie do ich właściwości,
- konieczności wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- zaistnienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- zmiany danych podmiotowych dotyczących wykonawcy, lokalizacji siedziby wykonawcy,
- konieczności przedłużenia terminu umowy z powodu:  
Działania „siły wyższej” tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),
- z przyczyn zależnych od zamawiającego,
- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

#### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 i Nr 161 poz.1078), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 15**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa dla zamawiającego.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2

**Załącznik Nr 7 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMOWIENIA**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia \*) wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.**

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj, nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)</i>	<i>Informacje o podstawie dysponowania</i>

\*) Jeżeli wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.**

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2011

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki