

URZĄD GMINY SULIKÓW

KSIĘGA JAKOŚCI
ISO 9001: 2008

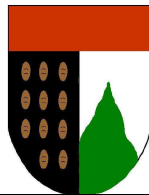
EDYCJA:
B

INDEX:
6/KJ

STRONA:
1/1

CELE JAKOŚCI NA ROK 2011

Cel z Polityki Jakości	Zadanie	Termin	Odpowiedzialny	Miernik
Możliwie najszybsze załatwianie spraw przekazywanych do Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania terminów określonych w odrębnych przepisach prawa	Skrócenie w 90% przypadków do 4 dni wydawania zaświadczenia o dochodowości gospodarstw rolnych	2011	Sam. stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz ich kontroli	90% zaświadczeń wydanych w terminie do 4 dni
	Skrócenie w 90% przypadków do 3 dni wydawanie zaświadczeń o wielkości gospodarstw rolnych	2011	Sam. stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz ich kontroli	90% zaświadczeń wydanych w terminie do 3 dni
	Skrócenie w 60% przypadków do 3 dni wydawanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej	2011	Sam. stanowisko ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej	60% decyzji wydanych w terminie do 3 dni
	Skrócenie w 100 % przypadków do 30 dni wydawanie decyzji w sprawie wycinki drzew	2011	Sam. stanowisko ds. ochrony środowiska	100 % decyzji wydanych w terminie do 30 dni
Ciągle doskonalenie pracowników w ramach szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych, a także umożliwienie im doksztalcania w ramach studiów	Przeszkolenie 50 % pracowników w 2011 r. w ramach szkoleń zewnętrznych oraz 100% pracowników w ramach szkoleń wewnętrznych	2011	Sekretarz Gminy	Ilość przeszkolonych pracowników
Dbłość o ciągłe doskonalenie komunikacji pomiędzy Klientem, a Urzędem, utworzenie i utrzymanie przyjaznego klimatu oraz dobrych warunków realizacji zbiorowych potrzeb mieszkańców	Osiągnięcie w 2011 r. 80% pozytywnych opinii z ankiet od klientów	2011	Sam. stanowisko ds. administracyjnych	Ankieta
Zbadanie satysfakcji pracownika urzędu	Sporządzenie ankiet w celu badania zadowolenia pracowników z pracy w urzędzie	2011	Sam. stanowisko ds. administracyjnych	Min. 1 ankieta do 31.12.2011 r.



URZĄD GMINY SULIKÓW

KSIĘGA JAKOŚCI
ISO 9001: 2008

EDYCJA:
B

INDEX:
6/KJ

STRONA:
1/1

Usprawnienie dostępu do informacji publicznej	Udzielanie rzeczowej i wyczerpującej informacji o usługach w Internecie, w Biluletnie Informacji Publicznej	2011	Stanowisko ds. administracyjno - informatycznych	Aktualizacja i uzupełnienie brakujących danych, zawartych w Biluletnie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików
Usprawnienie komunikacji pomiędzy klientem a urzędem poprzez stałe aktualizowanie serwisu internetowego www.gminasulikow.pl zgodnie z sugestiami i potrzebami klientów	Wprowadzenie zmian mających wpływ na poprawę funkcjonalności strony	2011	Sam. stan. ds. promocji gminy	Bieżące monitorowanie funkcjonalności strony internetowej
Zapewnienie środków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania SZJ	Ujęcie w budżecie na 2012 r. środków na audit nadzoru przeprowadzony przez firmę certyfikacyjną	2011	Skarbnik Gminy	budżet na 2011 r.
Wykonanie zaplanowanych auditów	100 % Wykonanie zaplanowanych auditów określonych w grafiku planu auditów na 2011 r.	2011	Pełnomocnik ds. SZJ	Ilość wykonanych auditów
Opracowanie i wdrożenie procedur operacyjnych	Opracowanie nowych procedur operacyjnych	2011	Pracownicy merytoryczni	Minimum 4 nowe procedury
Określenie uprawnień i odpowiedzialności dla kierownictwa każdego szczebla zarządzania odpowiedzialnego za jakość świadczonych usług	Nowelizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy	2011	Sekretarz Gminy	Wprowadzone zmiany do regulaminu organizacyjnego
	Zaktualizowanie co najmniej 20 % zakresów czynności	2011	Sekretarz Gminy	Zaktualizowane zakresy czynności

Sulików :
Data

Opracował :
Pełnomocnik

Zatwierdził :
Wójt