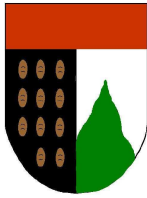
**URZĄD GMINY SULIKÓW**KSIĘGA JAKOŚCI
ISO 9001:2008EDYCJA:
BINDEX:
3/KJSTRONA:
1/1**WYKAZ PROCEDUR**

Lp	Nazwa procedury	Index	Lider procedury
	Nazwa procedury systemowej		
1	Procedura nadzoru nad dokumentami	Ps-1	Pełnomocnik ds. . Zarządzania Jakością
2	Procedura nadzoru nad zapisami	Ps-2	
3	Procedura auditu wewnętrznego	Ps-3	
4	Procedura nadzoru nad produktem niezgodnym	Ps-4	
5	Procedura działań korygujących	Ps-5	
6	Procedura działań zapobiegawczych	Ps-6	
	Nazwa procedury operacyjnej pisemne		
1.	Procedura wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	P-1	Stanowisko ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej
2.	Procedura wykreślenia wpisu z ewidencji działalności gospodarczej	P-2	Stanowisko ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej
3.	Procedura rozpatrywania skarg i wniosków	P-3	Stanowisko ds. administracyjnych
4.	Procedura nadzoru nad realizacją zaleceń i wniosków pokontrolnych kontroli zewnętrznych	P-4	Stanowisko ds. administracyjnych
5.	Procedura wydawania decyzji na sprzedaż i podawanie alkoholu	P-5	Stanowisko ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej
6.	Procedura wydawania odpisów aktów stanu cywilnego	P-6	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
7.	Procedura umiejscowienia aktów stanu cywilnego	P-7	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
8.	Procedura sporządzania aktu zgonu	P-8	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
9.	Procedura wymeldowania w drodze	P-9	Stanowisko ds.

**URZĄD GMINY SULIKÓW****KSIĘGA JAKOŚCI**
*ISO 9001:2008**EDYCJA:*
B*INDEX:*
3/KJ*STRONA:*
1/1

	postępowania administracyjnego		ewidencji ludności i działalności gospodarczej
10.	Procedura zasad dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych	P-10	Stanowisko ds. oświaty
11.	Procedura usuwania drzew i krzewów	P-11	Stanowisko ds. ochrony środowiska
12.	Procedura udzielania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych	P-12	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw społecznych
13.	Procedura zajęcia pasa drogowego	P-13	Stanowisko ds. zamówień publicznych i zagospodarowania przestrzennego
14.	Procedura wydawania decyzji zatwierdzających podział nieruchomości	P-14	1) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami 2) stanowisko ds. zamówień publicznych i zagospodarowania przestrzennego.
15.	Procedura nadania numeru porządkowego nieruchomości	P-15	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
16.	Procedura obiegu faktur i rachunków	P-16	Stanowisko ds. księgowości budżetowej