

S T A T U T
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W SULIKOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Zakład Komunalny w Sulikowie zwany w dalszej części Zakładem jest jednostką organizacyjną gminy Sulików.
2. Zakład nie posiada osobowości prawnej i działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Siedziba Zakładu mieści się w Sulikowie.
4. Terenem działania Zakładu jest gmina Sulików. Za zgodą Wójta Gminy, Zakład może prowadzić działalność poza terenem gminy Sulików.
5. Zakład jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2.

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami),
4. Uchwały Rady Gminy Sulików nr VI/37/99 z 27 lutego 1999 roku o utworzeniu zakładu budżetowego.

Rozdział II
Przedmiot działania zakładu.

§ 3.

1. Celem i przedmiotem działania Zakładu jest bieżące zaspokajanie potrzeb ludności gminy w dziedzinie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, oraz świadczenie usług w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) urządzanie i utrzymanie gminnych terenów zielonych,
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
 - 3) eksploatacja i utrzymanie cmentarzy gminnych, w tym świadczenie usług pogrzebowych,
 - 4) eksploatacja i utrzymanie gminnego składowiska odpadów stałych,
 - 5) zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, w tym rozwiązywanie sporów pomiędzy

- najemcami,
- 6) utrzymanie urządzeń użyteczności publicznej,
 - 7) eksploatacja i utrzymanie kotłowni będących w zarządzie Zakładu,
 - 8) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego na drogach gminnych,
 - 9) utrzymanie i eksploatacja tablic ogłoszeniowych oraz słupów reklamowych wraz z udostępnianiem powierzchni reklamowych,
 - 10) gospodarowanie nieruchomościami komunalnymi zabudowanymi i niezabudowanymi w zakresie dzierżawy i najmu,
 - 11) organizowanie prac społecznie użytecznych i prac interwencyjnych oraz robót publicznych,
 - 12) wykonywanie usług remontowo-budowlanych i instalacyjnych,
 - 13) inne prace zlecone przez Wójta Gminy.
2. Działalność wymienioną w ust. 1 Zakład prowadzi na podstawie rocznego planu finansowego, zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

§ 4.

1. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 3 Zakład może świadczyć odpłatnie na rzecz osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych inne usługi.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy nie spowoduje to opóźnień oraz innych trudności w realizacji zadań określonych w § 3.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie zakładem

§ 5.

1. Zakład jest zakładem użyteczności publicznej, podlega Wójtowi Gminy Sulików.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.
3. Regulamin organizacyjny nadaje Kierownik za zgodą Wójta Gminy.
4. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika.
5. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika.
6. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadany przez Kierownika.

§ 6.

1. Zakładem kieruje Kierownik.
2. Kierownik zarządza jednostką jednoosobowo w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.
4. Kierownik czuwa nad mieniem Zakładu i jest za nie odpowiedzialny.
5. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zakładu.
6. Kierownik upoważniony jest do udzielania pracownikom Zakładu upoważnień do reprezentowania Zakładu.

§ 7.

1. Kierownik Zakładu wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje osoba upoważniona przez Kierownika w zakresie udzielonego jej umocowania.
3. Główny Księgowy oraz osoba, o której mowa w ust. 2 działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa Zakładu.

§ 8.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Zakładu.
3. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnej uchwale.
4. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową.
5. Plany inwestycji i remontów kapitalnych podlegają uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
6. Kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Zakładu.
7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Wójt Gminy.
8. Mienie Zakładu jest mieniem gminnym zarządzanym przez Zakład.

Rozdział V Nadzór nad Zakładem

§ 9.

1. Organem sprawującym nadzór nad Zakładem jest Wójt Gminy.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) określania kierunków działania Zakładu,
 - 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Zakładu,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.